

In te vullen door gemeente:

Clïëntnr: _____

Werkprocesnr: _____

Dossierr: _____

Datum ontvangst: _____

Aanvraagformulier loonkostenvoordeel oudere werknemer

Wij adviseren u om eerst de toelichting te lezen voordat u het aanvraagformulier invult. Vul de vragen in met blokletters. **LET OP!** Heeft u een partner en wil uw partner ook een aanvraag indienen? Dan vult uw partner zijn / haar eigen formulier in.

1 Persoonsgegevens aanvrager

Naam : _____

Adres : _____

Postcode / woonplaats : _____

Geboortedatum : _____

Burgerservicenummer : _____

2 Hoe kunnen wij met u contact opnemen?

Schriftelijk via het bovenstaand adres

Telefonisch op telefoonnummer : _____

Per e-mail via het adres : _____

3 Wie is u werkgever?

Naam : _____

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

4 Op welke datum begint u of bent u begonnen bij uw werkgever?

5 Heeft u eerder voor deze werkgever gewerkt?

Nee

Ja, vanaf _____ tot en met _____

6 Ontving u in de periode van een maand voordat u bij uw werkgever startte een uitkering Participatiewet, IOAW of IOAZ van de gemeente Noordoostpolder?

Ja

Nee

7 Wilt u een kopie van de doelgroepverklaring zelf aan uw werkgever geven?

Als wij de doelgroepverklaring afgeven, dan heeft uw werkgever daarvan een kopie nodig om het loonkostenvoordeel te kunnen krijgen.

- Ik wil zelf een kopie aan mijn werkgever geven
- Ik wil dat de gemeente Noordoostpolder een kopie aan mijn werkgever stuurt

8 Verklaring en ondertekening

Ik heb dit formulier juist, volledig en naar waarheid ingevuld. Ik geef de gemeente Noordoostpolder toestemming om de verstrekte gegevens te controleren bij de betreffende instanties. Daarnaast geef ik toestemming om de gegevens op te nemen in een persoonsregistratie.

Datum : _____

Plaats : _____

Handtekening aanvrager:

Let op! Stuur bewijsstukken mee

Het gaat om de onderstaande gegevens:

- Kopie van uw arbeidsovereenkomst
- Kopie van uw salarisspecificatie (alleen als u geen kopie van de arbeidsovereenkomst kunt inleveren).

De naam en het adres van uw werkgever en de datum waarop u bij de werkgever startte moet dan zichtbaar zijn. Gegevens zoals hoeveel u verdient mag u wegstrepen. Die informatie hebben wij niet nodig.

Hebben wij meer informatie of bewijsstukken van u nodig? Dan nemen wij contact met u op.

Hoe levert u dit formulier met bijlagen in?

U levert een **ingevuld** en **ondertekend** aanvraagformulier **met bewijsstukken** op één van de onderstaande manieren in.

Per e-mail: U scant het formulier en stuurt het met een e-mail met bijlage naar teaminkomen@noordoostpolder.nl. Zorg ervoor dat de bijlagen in pdf-formaat zijn.

Per post

Gemeente Noordoostpolder, t.a.v. Uitvoering Sociaal Domein
Harmen Visserplein 1, Postbus 155, 8300 AD Emmeloord

Persoonlijk inleveren bij de receptie

Op onze website vindt u de openingstijden van het gemeentehuis. Ook kunt u de stukken in de brievenbus werpen. Deze vindt u vlakbij de hoofdingang.

Algemene toelichting

Allereerst gefeliciteerd met uw nieuwe baan! Wij hopen dat u daar met plezier zult werken. Met dit formulier vraagt u een doelgroepverklaring. Hiermee kan uw werkgever loonkostenvoordeel krijgen. Hieronder leest u daar meer over.

Wat is het loonkostenvoordeel

Uw werkgever maakt voor kosten zoals loon en werknemerspremies. Met het loonkostenvoordeel kan uw werkgever daarvoor een tegemoetkoming ontvangen. Daarvoor is de doelgroepverklaring oudere werknemer nodig.

U kunt deze doelgroepverklaring alleen binnen drie maanden na de start van uw nieuwe baan aanvragen

Doet u dat later, dan heeft u geen recht meer op de doelgroepverklaring en heeft de werkgever geen recht op het loonkostenvoordeel. Hieronder leest u of u tot de doelgroep behoort. U moet alle punten met JA kunnen beantwoorden:

- In de maand voor de start van uw nieuwe baan heeft u een uitkering ontvangen van de gemeente (vanuit de Participatiewet, IOAW of IOAZ);
- U hebt een reguliere baan bij uw werkgever. Dit betekent dat u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten en u voor uw werk betaald wordt;
- In de periode van 6 maanden voor de start van uw nieuwe baan heeft u niet voor dezelfde werkgever gewerkt;
- U bent bij de start van uw nieuwe baan 56 jaar of ouder, maar u ontvangt nog geen AOW.