

# ALGEMENE VOORWAARDEN INHUUR FLEXIBELE ARBEIDSKRACHTEN

GEMEENTE NOORDOOSTPOLDER



**Colofon**

**Gemeente Noordoostpolder**

**Team Juridische Zaken**

**Tel.: 0527 633911**

## Inhoudsopgave

1.	Definities .....	3
2.	Toepasselijkheid .....	3
3.	Algemene verplichtingen .....	3
4.	Wet aanpak schijnconstructies .....	4
5.	Wet arbeid vreemdelingen .....	4
6.	Verbod op acquisitie .....	5
7.	Bekendheid met doelstellingen en organisatie .....	5
8.	Overdracht verplichtingen, onderaanneming c.a. ....	5
9.	Prijs en prijsherziening .....	6
10.	Facturering en betaling .....	6
11.	Verlegging omzetbelasting .....	6
12.	Werkdagen en –tijden .....	6
13.	Ziekte .....	7
14.	Materialen en gereedschap .....	7
15.	Personeel en prestatie .....	7
16.	Arbeidsverhouding .....	8
17.	Vergunningen .....	8
18.	Werkplanning en rapportage .....	8
19.	Toerekenbare tekortkoming .....	8
20.	Niet toerekenbare tekortkoming .....	9
21.	Intellectuele eigendomsrechten c.a. ....	9
22.	Aansprakelijkheid en verzekering .....	10
23.	Geheimhouding en Privacy .....	11
24.	Ontbinding .....	12
25.	Veiligheid en milieu .....	12
26.	Geschillen en toepasselijk recht .....	12
27.	Slotbepaling .....	13

## 1. Definities

1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Flexibele Arbeidskracht: Iedere natuurlijke persoon, die een overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Opdrachtnemer, teneinde arbeid te verrichten voor de Gemeente onder leiding en toezicht van de Gemeente.  
Onder Flexibele Arbeidskracht wordt verstaan:
  1. een uitzendkracht;
  2. een gedetacheerde met een dienstverband bij Opdrachtnemer;
  3. een payrollkracht;
  4. een zelfstandige zonder personeel.
  5. een vakantiekracht op uitzendbasis of payroll
- Gemeente: gemeente Noordoostpolder;
- Opdrachtnemer: de contractuele wederpartij van de Gemeente;
- Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Gemeente en Opdrachtnemer betreffende de beschikbaarstelling van Flexibele Arbeidskrachten;
- Prestatie: de door de Flexibele Arbeidskracht te verrichten werkzaamheden;
- Partij(en): Gemeente en/of Opdrachtnemer;
- Werkdag: een dag niet zijnde een zaterdag, zondag of wettelijk erkende feestdag.

## 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op offerteaanvragen en Overeenkomsten betreffende de beschikbaarstelling van Flexibele Arbeidskrachten.
2. In geval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen en deze voorwaarden, prevaleert hetgeen afzonderlijk is overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden, hoe ook genaamd, van de Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

## 3. Algemene verplichtingen

1. De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat ter zake van de Overeenkomst noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer zelf, noch één of meer van de bestuurders, leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer betrokken is/zijn of is/zijn geweest bij overleg of afspraken met andere gegadigde ondernemingen omtrent:
  1. prijsvorming en/of
  2. de wijze van uitbrengen van offertes en/of
  3. verdeling van werkzaamheden en/of
  4. het toezeggen, aanbieden of geven van geld of op geld te waarden voordelen aan één of meer bestuurders, leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente.
2. De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat ter zake van de Overeenkomst noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer, noch één of meer van de bestuurders, leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer, geld of op geld te waarden voordelen heeft toegezegd, aangeboden of gegeven en zal toezeggen, aanbieden of geven aan bestuurders, leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente.
3. De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat alle belastingen en premies ter zake van door hem ingeschakelde personen zijn en worden voldaan en vrijwaart de Gemeente voor iedere aanspraak in verband daarmee. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de Gemeente elk half jaar een originele en recente verklaring van betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid overleggen. De verklaring zal niet ouder dan zes maanden zijn.
4. De administratie van de Gemeente is zodanig ingericht dat daaruit de gegevens met betrekking tot de Overeenkomst, de omvang van de aansprakelijkheid (manurenadministratie) en de betalingen direct kunnen worden teruggevonden.
5. De Gemeente kan de identiteit van de Flexibele Arbeidskracht aantonen en, indien van toepassing, dat de Flexibele Arbeidskracht over een geldig verblijf- of tewerkstellingsvergunning beschikt.
6. De Gemeente kan te allen tijde inzage verlangen in de afdracht van premies en loonbelasting door de Opdrachtnemer, in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is verplicht deze inzage op eerste verzoek onverwijld te verstrekken.

7. Opdrachtnemer opent een G-rekening als bedoeld in de [Invorderingswet 1990](#) en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De Gemeente stort 25% van de factuur (inclusief BTW) op de G-rekening van Opdrachtnemer. Het voorgaande is niet van toepassing voor zover Gemeente over een jaarlijks af te geven beschikking goedkeuring alternatief voor het storten op de G- rekening ex artikel 34.6.2 [Leidraad Invordering 2008](#) van de Belastingdienst, beschikt.
8. Indien de Opdrachtnemer onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden aantreft in door de Gemeente ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst beschikbaar gestelde stukken of digitale bestanden, is hij verplicht daarover zo spoedig mogelijk in overleg te treden met de Gemeente.

#### **4. Wet aanpak schijnconstructies**

1. De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
5. De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
6. De Gemeente kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden als blijkt dat Opdrachtnemer het bepaalde in dit artikel niet nakomt. Indien blijkt dat de Opdrachtnemer het bepaalde in dit artikel niet nakomt, is de Gemeente – na ingebrekestelling – tevens gerechtigd aan de Opdrachtnemer een boete op te leggen tot maximaal de hoogte van de Opdracht exclusief btw.

#### **5. Wet arbeid vreemdelingen**

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de [Wet arbeid vreemdelingen](#) (Wav). Hij verklaart en staat er voor in dat hij voor alle bij de Gemeente te werk te stellen Flexibele Arbeidskrachten voldoet aan de bepalingen van de Wav.
2. Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Overeenkomst, behoort tot de taak van de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer zal overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 Wav , indien zich de situatie bedoeld in [artikel 15, eerste lid, van de Wav](#) voordoet, van elke vreemdeling als bedoeld in de Wav een kopie overleggen van een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in [artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht](#), ongeacht of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. De Opdrachtnemer legt het identiteitsbewijs aan de afdeling HR van de Gemeente over alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente aanvangt.
4. De Gemeente is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van de bij de Gemeente te werk gestelde Flexibele Arbeidskracht de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van de betrokken Flexibele Arbeidskracht vast te stellen en zonodig melding te maken bij de Inspectie SZW en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De Opdrachtnemer zal de betrokken Flexibele Arbeidskracht verplichten aan deze controles mee te werken. De Gemeente maakt een kopie van het betreffende identiteitsbewijs, zulks met inachtneming van hetgeen hierover is bepaald in de Wav.
5. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort aan de onderaannemer eveneens op, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele sub-onderaannemers, onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid voor de naleving van de Wav.
6. Aan de Gemeente opgelegde boetes wegens het door de Opdrachtnemer in strijd met de Wav inzetten van een of meer vreemdelingen, zullen door de Opdrachtnemer volledig en op eerste verzoek aan de Gemeente worden vergoed, ongeacht of de vreemdeling door de Opdrachtnemer

zelf of door een (sub)onderaannemer is ingezet. De Opdrachtnemer zal zich er niet op beroepen dat de Gemeente tegen de opgelegde boete rechtsmiddelen had moeten aanwenden. Opdrachtnemer zal alle schade van de Gemeente, waaronder proceskosten alsmede redelijke kosten van rechtsbijstand, vergoeden die voortvloeien uit het voeren van gerechtelijke procedures door of in opdracht van de gemeente in deze.

7. De Gemeente behoudt zich bij herhaalde overtreding van één of meer verplichtingen als genoemd in dit artikel door de Opdrachtnemer en/of een (sub)onderaannemer het recht voor de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor de Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, maar onverminderd het recht van de Gemeente op vergoeding van de door haar als gevolg hiervan geleden schade. Het bepaalde in [artikel 24, de leden 4 tot en met 8](#) van deze algemene voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.

## **6. Verbod op acquisitie**

1. De Opdrachtnemer zal zich onthouden van inspanningen om personeel van de Gemeente voor de eigen of andere organisaties te werven, alsmede van andere acquisitiegerichte activiteiten onder gemeentelijk personeel, en zal ervoor zorgdragen dat de door hem bij de Gemeente te werk gestelde Flexibele Arbeidskrachten zich daarvan eveneens onthouden. De Gemeente zal zich eveneens onthouden van inspanningen om personeel van de Opdrachtnemer, niet zijnde de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten, voor de eigen of andere organisaties te werven, alsmede van andere acquisitiegerichte activiteiten onder personeel van de Opdrachtnemer, en zal ervoor zorgdragen dat haar personeel zich daarvan eveneens onthoudt.
2. De Gemeente is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met een Flexibele Arbeidskracht een dienstverband aan te gaan. Opdrachtnemer verstrekt het tarief met betrekking tot overname van de Flexibele Arbeidskracht als de Gemeente hier om vraagt.
3. De Gemeente is gerechtigd een Flexibele Arbeidskracht kosteloos over te nemen nadat de Flexibele Arbeidskracht een half jaar (ongeacht het aantal uren) gewerkt heeft bij de Gemeente via Opdrachtnemer.
4. Het is de Gemeente, overeenkomstig [artikel 9a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs](#) (WAADI), toegestaan om de flexibele kracht na afloop van de terbeschikkingstelling door Opdrachtnemer in dienst te nemen.
5. Bij niet-nakomen van het in lid 1 bepaalde is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden overeenkomstig [artikel 19, lid 2](#).

## **7. Bekendheid met doelstellingen en organisatie**

1. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Gemeente met betrekking tot de Overeenkomst en de organisatie van de Gemeente. De Gemeente heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal Opdrachtnemer op diens verzoek verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij de Gemeente beschikbaar is.

## **8. Overdracht verplichtingen, onderaanneming c.a.**

1. De Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente aan een derde overdragen, in onderaanneming opdragen dan wel anderszins door een derde laten uitvoeren. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. In alle gevallen zal onderaanneming slechts zijn toegestaan onder de voorwaarde dat de Opdrachtnemer de verplichtingen genoemd in artikel 4 en 5 van deze algemene voorwaarden volledig en onverkort aan de onderaannemer oplegt, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele sub-onderaannemers.
2. Onder 'derde' wordt in dit verband tevens begrepen een andere tot het concern van de Opdrachtnemer behorende vennootschap. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de (sub-)onderaannemer voldoet aan alle eisen en randvoorwaarden, zoals in de oorspronkelijke offerteaanvraag/uitvraag door de Gemeente gesteld.
3. In geval van overdracht of (sub-)onderaanneming, als bedoeld in het eerste lid, is de Opdrachtnemer verplicht desgevraagd aan de Gemeente te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van btw, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor werkgevers. De Opdrachtnemer blijft bij overdracht of (sub-)onderaanneming, als bedoeld in het eerste lid, volledig verantwoordelijk en aansprakelijk jegens de Gemeente met betrekking tot door hem ingeschakelde derden en vrijwaart de Gemeente tegen iedere aansprakelijkheid ter zake alsmede tegen aansprakelijkheid voor de betaling van door (sub-)onderaannemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies (ketenaansprakelijkheid).

## 9. Prijs en prijsherziening

1. De overeengekomen prijzen luiden in euro's, zijn exclusief eventueel verschuldigde btw en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer.
2. De prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassingen kunnen leiden alsmede bepaalt op welke wijze de aanpassing plaatsvindt.

## 10. Facturering en betaling

1. De Gemeente ontvangt facturen bij voorkeur digitaal via het Simpler Invoicing Netwerk. Het Organisatie-identificatienummer (OIN) welke de Opdrachtnemer hiervoor moet gebruiken is: **00000001001891984000**
2. Indien de Opdrachtnemer (nog) geen aansluiting heeft als hiervoor bedoeld kunnen facturen digitaal (e-mail) verzonden worden naar [factuur.fpc@noordoostpolder.nl](mailto:factuur.fpc@noordoostpolder.nl)
3. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, wordt deze gespecificeerd en in door de Gemeente eventueel nader aangegeven vorm gefactureerd. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, en wordt een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, alsmede een omschrijving van de eventuele reis/ en verblijfkosten van het ingeschakelde personeel, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag/ of uurtarieven.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 3 zal de Gemeente op grond van de Overeenkomst verschuldigde bedragen, wanneer deze zijn gefactureerd volgens de factureringsafspraken, voldoen na acceptatie van (het resultaat van) de verrichte werkzaamheden en bijbehorende documentatie en binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur. Betaling door de gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in.
5. De Gemeente is bevoegd om betaling van een factuur op te schorten wanneer zij van mening is en redelijkerwijs mag zijn dat de verrichte werkzaamheden niet aan de Overeenkomst beantwoorden, indien de factuur niet voldoet aan de eisen, vermeld in het eerste lid of indien de Opdrachtnemer anderszins in de nakoming van zijn verplichtingen tekort schiet.
6. De Gemeente is bevoegd de verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met andere bedragen die de Opdrachtnemer aan de Gemeente is verschuldigd.
7. De Gemeente is gerechtigd betaling van een factuur op te schorten indien zij van mening is dat de verrichte prestatie niet aan de Overeenkomst beantwoordt en/of gebreken vertoont of indien de Opdrachtnemer anderszins in zijn verplichtingen tekortschiet.
8. Betaling door de Gemeente houdt geen goedkeuring van de verrichte prestatie of afstand van enig recht in.
9. Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente of niet/betaling door de Gemeente van een factuur omdat zij de juistheid van de factuur of de deugdelijkheid van gefactureerde prestaties betwist, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten of te beëindigen dan wel de Overeenkomst te ontbinden.

## 11. Verlegging omzetbelasting

1. Indien [artikel 24b van het Uitvoeringsbesluit omzetbelasting 1968](#) van toepassing is, zal de Opdrachtnemer geen btw in rekening brengen en op de factuur vermelden "omzetbelasting verlegd". Indien over het toepassen van voornoemd artikel 24b verschil van mening ontstaat tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer, wordt hierover uitsluitel gevraagd aan de voor de Gemeente ter zake bevoegde inspecteur. Totdat uitsluitel is verkregen, wordt gehandeld als ware voornoemd artikel 24b van toepassing. De Gemeente is door betaling van bedoelde bedragen gekweten voor zover het deze bedragen betreft.

## 12. Werkdagen en -tijden

1. De Werkdagen en -tijden van de ingehuurde Flexibele Arbeidskracht zijn gelijk aan de Werkdagen en - tijden die bij de Gemeente voor de desbetreffende functie gebruikelijk zijn, behoudens indien en voor zover Partijen anders overeenkomen. Indien de Gemeente zulks verlangt, zal de ingehuurde Flexibele Arbeidskracht zich houden aan de tijdregistratie- en/of toegangsprocedures die bij de Gemeente in gebruik zijn en zich overigens onderwerpen aan de binnen de gemeente gebruikelijke procedures, werkwijzen en werkinstructies.
2. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht buiten Werkdagen en -tijden als bedoeld in het vorige lid. Werkzaamheden die aansluiten op de in lid 1 bedoelde Werkdagen en -tijden en niet langer duren dan een half uur, worden in ieder geval niet als zodanig aangemerkt. Overwerk zal slechts worden verricht indien dit uitdrukkelijk is opgedragen en of overeengekomen.

### **13. Ziekte**

1. Indien de ingehuurde Flexibele Arbeidskracht vanwege ziekte niet in staat is tot het verrichten van arbeid, zal de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Gemeente melden. Na uiterlijk verloop van vijf door ziekte verzuimde Werkdagen dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Gemeente een voorstel te doen voor een adequate vervanging van de betreffende werknemer. Indien dit niet wordt gerealiseerd, dan wel indien geen vervangende Flexibele Arbeidskracht kan worden voorgesteld van voldoende kwaliteit, zulks ter beoordeling van de Gemeente, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst zonder opzegtermijn te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht heeft op schadevergoeding.
2. Uitsluitend door de Flexibele Arbeidskracht gewerkte dagen of uren worden door de gemeente vergoed. Ziekte- en vakantiedagen van de Flexibele Arbeidskracht worden door de Gemeente niet aan Opdrachtgever vergoed.

### **14. Materialen en gereedschap**

1. Indien kleding, materiaal of gereedschappen in verband met de uitvoering van de werkzaamheden benodigd zijn, draagt de Opdrachtnemer daarvoor zorg, behoudens indien en voor zover anders is overeengekomen.
2. De Gemeente is bevoegd tot inspectie en keuring van het genoemde in lid 1. Een dergelijke inspectie of keuring, dan wel het nalaten daarvan, laat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden dan wel voor de nakoming van wettelijke voorschriften van de Opdrachtnemer onverlet.
3. Indien de Gemeente zaken aan de Flexibele Arbeidskracht van de Opdrachtnemer ter beschikking stelt, draagt de Opdrachtnemer zorg dat deze zaken conform de instructies worden gebruikt en onderhouden.
4. Indien zaken door de Gemeente aan (personeel van) de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld, zijn deze vanaf dat ogenblik totdat zij op de overeengekomen plaats zijn teruggegeven, voor risico van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de goede en doelmatige bewaring en beveiliging van deze zaken. Desgewenst sluit de Gemeente een bruikleenovereenkomst af met Opdrachtgever c.q. de Flexibele Arbeidskracht.
5. De Opdrachtnemer is gerechtigd tot opslag van zijn materialen en gereedschappen op de locatie van de Gemeente indien en voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is. De Opdrachtnemer draagt het risico van deze door hem op de locatie van de Gemeente opgeslagen zaken en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken met betrekking tot die zaken.
6. De Opdrachtnemer zal de beschikbaar gestelde Flexibele Arbeidskracht verplichten om, bij gebruikmaking van een dienstauto van de Gemeente, een adequate rittenadministratie bij te houden en hem/haar een verbod opleggen om de eventueel door de Gemeente beschikbaar gestelde dienstauto privé te gebruiken.
7. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor boetes, als gevolg van het gebruik van een dienstauto door de beschikbaar gestelde Flexibele Arbeidskracht, voor zover de boete opzettelijk of door bewuste roekeloosheid is veroorzaakt door deze Flexibele Arbeidskracht. De Opdrachtnemer zal de betreffende Flexibele arbeidskracht informeren over deze vrijwaring.

### **15. Personeel en prestatie**

1. De Opdrachtnemer garandeert voor de gehele looptijd van de Overeenkomst dat de door de Gemeente ingehuurde Flexibele Arbeidskrachten voldoen en zullen blijven voldoen aan de overeengekomen dan wel - bij ontbreken daarvan - de gebruikelijke vereisten ten aanzien van vakbekwaamheid, deskundigheid, integriteit, representativiteit en ervaring.
2. Voor zover geen nadere omschrijving is gegeven van de prestaties die de ingehuurde Flexibele Arbeidskrachten dienen te leveren, dienen deze te voldoen aan de verwachtingen die de Gemeente redelijkerwijs mag hebben. De kwaliteit van de verrichte dienst voldoet tenminste aan het vereiste dat deze gelijk is aan de kwaliteit die van een deskundig, goed en zorgvuldig handelend vakgenoot, onder gelijke omstandigheden, bij een normale wijze van vak uitoefening mag worden verwacht. De Opdrachtnemer garandeert dat de ingehuurde Flexibele Arbeidskracht zijn/haar prestaties goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen zal leveren met inachtneming van de belangen van de Gemeente.
3. De Opdrachtnemer zal een beschikbaar gestelde Flexibele Arbeidskracht slechts ingeval van zwaarwegende redenen vervangen. Voor vervanging is de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente vereist. Bij vervanging is het bepaalde in het eerste lid onverkort van toepassing. De vervangende Flexibele Arbeidskracht zal voldoen aan alle eisen en randvoorwaarden, zoals in

de offerteaanvraag en of Overeenkomst door de Gemeente gesteld.

4. Indien naar het oordeel van de Gemeente de goede uitvoering van de werkzaamheden vereist dat Flexibele Arbeidskrachten worden vervangen, zal de Opdrachtnemer daarvoor op eerste verzoek van de Gemeente zorgdragen. De voorgaande leden zijn alsdan van overeenkomstige toepassing. Indien de Opdrachtnemer niet binnen redelijke termijn in staat is die Flexibele Arbeidskracht aan te bieden die voor de Gemeente acceptabel is en daardoor de vrees gerechtvaardigd is dat de werkzaamheden niet te aanvaarden vertraging oplopen, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hieruit enig recht op schadevergoeding voor de Opdrachtnemer zal voortvloeien.

## **16. Arbeidsverhouding**

- 1 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door de Gemeente ingehuurde Flexibele Arbeidskrachten op eerste daartoe strekkend verzoek van de Gemeente een door de Opdrachtnemer ondertekend bewijs kunnen overleggen waaruit blijkt dat zij in dienst zijn van de Opdrachtnemer.
- 2 Indien de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskracht geen werknemer is van de Opdrachtnemer of van derden maar zijn werkzaamheden bij Gemeente als zelfstandige zal uitvoeren, staat de Opdrachtnemer ervoor in dat de Gemeente uit dien hoofde gerechtigd is het overeengekomen tarief te betalen zonder inhouding en afdracht van loonbelastingen en/of sociale verzekeringspremies. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken ter zake van de Belastingdienst en/of uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid.
- 3 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente van aanspraken van door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten ter zake van het ontstaan van een arbeidsverhouding met de Gemeente, voor zover deze niet toe te rekenen zijn aan de Gemeente.

## **17. Vergunningen**

- 1 Indien de Opdrachtnemer krachtens een publiekrechtelijk voorschrift ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst in het bezit dient te zijn van een vergunning, is deze verplicht daarvan aan de Gemeente mededeling te doen en de vergunning voorafgaand aan de uitvoering in afschrift aan de Gemeente te overhandigen. De Opdrachtnemer draagt zorg dat al datgene geschiedt wat voor behoud van bedoelde vergunning is vereist. Opdrachtnemer is gehouden aan de Gemeente mededeling te doen van elke wijziging in verband met deze vergunning.
- 2 Indien de ter beschikking te stellen Flexibele Arbeidskrachten krachtens een publiekrechtelijk voorschrift dienen te beschikken over een vergunning, is de Opdrachtnemer gehouden van deze verplichting aan de Gemeente mededeling te doen en de vergunning voorafgaand aan de uitvoering in afschrift aan de Gemeente te overhandigen. Opdrachtnemer draagt zorg dat al datgene geschiedt wat voor behoud van bedoelde vergunning is vereist. Opdrachtnemer stelt geen Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking die niet (langer) over een vereiste vergunning beschikken.

## **18. Werkplanning en rapportage**

- 1 Indien de Gemeente dit noodzakelijk acht, zal de Opdrachtnemer, voordat met de werkzaamheden wordt begonnen, op basis van de bij de Gemeente geldende dan wel overeengekomen werktijden een schriftelijke planning indienen van de uitvoering van de werkzaamheden.
- 2 De planning is slechts geldig indien deze door of namens de Gemeente is goedgekeurd. Goedkeuring van deze planning laat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst onverlet.

## **19. Toerekenbare tekortkoming**

1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inhuurvoorwaarden, zal de andere Partij een schriftelijke kennisgeving verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Het bepaalde in [artikel 24, de leden 4 tot en met 8](#), is van overeenkomstige toepassing. Elke ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving.
3. Indien er naar het oordeel van de Gemeente gegronde reden bestaat om te vrezen dat de Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens de Gemeente niet behoorlijk of niet tijdig zal nakomen, is



de Opdrachtnemer verplicht om, op eerste verzoek van de Gemeente, terstond genoegzame en in de door de Gemeente gewenste vorm, zekerheid te stellen voor de volledige nakoming van al zijn verplichtingen.

4. Indien de Opdrachtnemer in verzuim geraakt, is hij onverminderd het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1 % voor elke Werkdag dat het verzuim voortduurt, met een maximum van 10 %, van het door de Gemeente over de looptijd van de Overeenkomst, met een maximum van één jaar, te betalen bedrag, vermeerderd met de eventueel verschuldigde btw. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt de Gemeente toe onverminderd haar recht op schadevergoeding. De Gemeente is gerechtigd de boete te verrekenen met betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer.
5. De Gemeente is gerechtigd de wettelijke rente over vooruitbetaalde bedragen te verrekenen met te betalen facturen over de periode van verzuim.
6. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming tijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## 20. Niet toerekenbare tekortkoming

1. In geval van overmacht wordt de verplichting tot nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat Partijen over en weer ter zake tot enige schadevergoeding of boete gehouden zijn. Een Partij kan zich slechts op overmacht beroepen indien zij de wederpartij onverwijld maar in ieder geval binnen de voor de nakoming van de verplichting overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk heeft meegedeeld onder overlegging van de bewijsstukken ter zake.
2. De Partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om – voor zover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden – iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
3. Indien een Partij door overmacht blijvend in de onmogelijkheid verkeert haar contractuele verplichtingen na te komen, dan wel na een schriftelijk gestelde redelijke termijn, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Het bepaalde in [artikel 24, de leden 4 tot en met 8](#), is van overeenkomstige toepassing.
4. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Flexibele Arbeidskrachten, gebrek aan personeel van Opdrachtnemer, ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), stakingen, tekort aan dan wel verlate aanlevering van of ongeschiktheid van voor het verrichten van de prestatie benodigde programmatuur, grondstoffen of materialen, transportproblemen, storingen in de productie, enig tekortschieten van ingeschakelde derden. Een staking bij de Gemeente levert voor Opdrachtnemer evenwel overmacht op, voor zover er sprake is van het onderkruipersverbod ingevolge [artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs](#) (Waadi). Voorts wordt niet onder niet-toerekenbare tekortkoming begrepen wanprestatie van door de tekortkomende Partij ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen van de tekortkomende Partij of door hem ingeschakelde derden.

## 21. Intellectuele eigendomsrechten c.a.

1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Opdrachtgever zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
3. De Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.

6. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij de Gemeente schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
7. De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde producten of diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
8. In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
9. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures. Het bepaalde in artikel 24, de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.

## **22. Aansprakelijkheid en verzekering**

1. Ingeval van enig verzuim van één der Partijen in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade, die daarvan het gevolg is voor de andere Partij.
2. Tenzij, gelet op de aard en omvang van de opdracht, anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden directe schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:
  - a) voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - b) voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - c) voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - d) voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - e) voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als een (1) gebeurtenis.
3. Onder directe schade wordt verstaan:
  - a) redelijke kosten die de benadeelde Partij moet maken om de prestatie van de in verzuimde zijnde Partij aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;
  - b) kosten gemaakt in verband met het, als gevolg van het verzuim respectievelijk de toegebrachte schade, niet kunnen inzetten of benutten van personeel, derden, goederen en faciliteiten;
  - c) de kosten van het noodgedwongen gebruikmaken van alternatieve oplossingen en/of noodvoorzieningen, waaronder begrepen het uitwijken naar andere systemen en het inhuren van derden;
  - d) vergoedingen en boetes die aan derden verschuldigd zijn;
  - e) schade aan eigendommen van één der Partijen en/of van derden, daaronder begrepen schade aan computerapparatuur en – programmatuur en schade als gevolg van verlies, beschadiging of aantasting van de betrouwbaarheid van gegevens;
  - f) kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
  - g) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
  - h) redelijke kosten – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke – gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
4. De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel komt te vervallen:

- a) indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid;
  - b) ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers van de benadeelde Partij, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
  - c) ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bepaald in de Overeenkomst en deze voorwaarden.
5. De Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst, alsmede bedrijfs- c.q. beroepsaansprakelijkheid. De verzekering biedt, tenzij gelet op de aard en omvang van de opdracht anders overeengekomen, dekking voor ten minste het in lid 2 bedoelde bedrag per jaar. De Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van de Gemeente inzage in de polis(sen) – dan wel door de verzekeringsmaatschappij afgegeven geldige certificaten van verzekering - en de bewijzen van premiebetaling.
6. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen - respectievelijk zal de Gemeente schadeloos stellen ter zake van - alle aanspraken van derden op vergoeding van schade ten gevolge van enige toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer. De bepalingen van lid 1 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing.
7. Voor zover de Gemeente de leiding en het toezicht heeft over de Flexibele Arbeidskracht, is Opdrachtnemer tegenover de Gemeente niet aansprakelijk voor en vrijwaart de Gemeente de Opdrachtnemer voor alle schade en verliezen die de Flexibele Arbeidskracht toebrengt aan (zaken en personeel van) de Gemeente of aan derden, tenzij er sprake is van opzet en/of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.
8. De Opdrachtnemer is jegens de Gemeente niet aansprakelijk voor schade die de Flexibele Arbeidskracht lijdt bij de uitoefening van zijn werkzaamheden bij de Gemeente, indien en voor zover de Gemeente hiervoor aansprakelijk is op grond van art. 7:658 BW of art. 7:611 BW.
9. Het bepaalde in lid 6 en lid 7 is niet van toepassing indien deze schaden en/of verliezen het rechtstreeks gevolg zijn van toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer.

### **23. Geheimhouding en Privacy**

1. De Opdrachtnemer zal strikte geheimhouding in acht nemen omtrent alle informatie die hij van Gemeente en door deze ingeschakelde derden bij zijn werkzaamheden dan wel op enigerlei andere wijze ter beschikking krijgt, en waarvan de Gemeente kenbaar heeft gemaakt dan wel waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs moet vermoeden dat deze vertrouwelijk is. Opdrachtnemer verplicht zijn personeel en andere ingeschakelde hulppersonen en derden om de voornoemde geheimhoudingsverplichting alsmede de geheimhoudingsverplichting op basis van artikel 2:5 Algemene wet bestuursrecht na te komen.
2. Opdrachtnemer is verplicht bovengenoemde verplichting tot geheimhouding op te leggen aan alle Flexibele Arbeidskrachten die hij aan Gemeente ter beschikking stelt.
3. De Opdrachtnemer zal informatie en informatiedragers van de Gemeente die hem op enigerlei wijze ter beschikking staan niet aan derden ter beschikking te stellen. Hij zal geen kopieën maken anders dan voor de werkzaamheden ter uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijk is en informatie of kopieën daarvan uitsluitend op de afgesproken of af te spreken plaats bewaren, en in geen geval naar elders meenemen of anderszins naar buiten brengen.
4. De Opdrachtnemer zal ook na het einde van de Overeenkomst de in de leden 1 en 2 genoemde geheimhouding en restricties in acht nemen.
5. De Opdrachtnemer zal de aan de Gemeente ter beschikking te stellen Flexibele Arbeidskracht verplichten het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 in acht te nemen. Op eerste verzoek van de Gemeente zal de Opdrachtnemer de ter beschikking te stellen Flexibele Arbeidskracht een integriteitsverklaring laten ondertekenen.
6. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde kan de Gemeente voor iedere overtreding een direct opeisbare boete aan de Opdrachtnemer opleggen van € 2.500 met een maximum van € 7.500 per jaar. Het bedrag van de boete wordt door de Opdrachtnemer direct betaald na mededeling daarvan aan de Opdrachtnemer. De Gemeente is ook gerechtigd de boete te verrekenen met betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer. Het voorgaande laat de verdere aan de Gemeente toekomende rechten ingeval van verzuim van Opdrachtnemer onverlet.
7. Overtreding van het in dit artikel bepaalde is een grond voor ontbinding door Gemeente. De ontbinding heeft onmiddellijke werking, zonder dat Gemeente hiervoor tot enige vergoeding verplicht is.
8. De Gemeente zal de persoonsgegevens van de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskracht met inachtneming van de vigerende privacyregelgeving verwerken. Na beëindiging van de opdracht zal de Opdrachtnemer alle door de Gemeente verstrekte documenten retourneren. Het

voorgaande laat onverlet dat het de Opdrachtnemer is toegestaan om ter zake van de opdracht een dossier aan te houden overeenkomstig de op hem rustende archiefverplichtingen en dit gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn ook te blijven aanhouden met daarin kopieën van relevante stukken. Partijen nemen passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van documenten te waarborgen.

## 24. Ontbinding

1. De Gemeente is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden dan wel de uitvoering van de eigen verplichtingen op te schorten ingeval:
  - a) het faillissement van de Opdrachtnemer is aangevraagd dan wel de Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
  - b) de Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel aan de Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend;
  - c) van staking, ontbinding, liquidatie, stillegging van de onderneming of intrekking van eventuele voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen;
  - d) zich een gebeurtenis voordoet als gevolg waarvan Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, waaronder begrepen de situatie waarin op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of een bankkrediet wordt beëindigd of aanzienlijk beperkt,
  - e) de Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan één of meer van de in [artikel 3, de leden 1 en 2](#) genoemde activiteiten c.q. handelwijzen dan wel niet heeft voldaan aan het bepaalde in [artikel 3, lid 3](#),
  - f) een rechterlijke of arbitrale instantie de Gemeente verbiedt uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
2. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling, bij aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde en de zeggenschap over of binnen de onderneming van de Opdrachtnemer wijzigt door bijvoorbeeld wijziging van aandeelhouders of wisseling van bestuurders en deze slechts voortzetting van de Overeenkomst aanbiedt op voor de Gemeente in redelijkheid niet te aanvaarden voorwaarden en/of tarieven.
3. De Gemeente heeft ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste of tweede lid het recht de resultaten van de geleverde prestatie te blijven gebruiken. Tevens heeft de Gemeente het recht na schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer de opdracht zelf of door derden te doen voltooien, eventueel met gebruik van door de Opdrachtnemer aangevoerde materialen tegen een nader overeengekomen vergoeding.
4. Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
5. Na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst zullen alle daarmee verband houdende en voor de Gemeente relevante gegevens, resultaten, databestanden en andere zaken terstond aan de Gemeente worden overgedragen.
6. Ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste of tweede lid is de Gemeente niet tot enige schadevergoeding gehouden.
7. Alle vorderingen die de Gemeente ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste of tweede lid op de Opdrachtnemer mocht hebben of krijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
8. De bevoegdheid tot ontbinding als bedoeld in dit artikel laat alle andere aan betrokken Partij toekomende rechten onverlet.

## 25. Veiligheid en milieu

1. De Opdrachtnemer en zijn werknemers evenals door hem ingeschakelde derden zijn gehouden wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen. Ook eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van de Gemeente dienen te worden opgevolgd. Een exemplaar van deze voorschriften en reglementen is op aanvraag onverwijld voor de Opdrachtnemer gratis beschikbaar.

## 26. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op deze algemene voorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

2. Indien er een geschil ontstaat met betrekking tot een offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, zal dit geschil voorgelegd worden aan een mediator van de Gemeente, voor het vinden van een voor beide Partijen werkbare oplossing.
3. Indien mediation, als bedoeld in het vorig lid, niet tot een oplossing leidt dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland regio Lelystad.

## **27. Slotbepaling**

1. De Opdrachtnemer is zich bewust van de bijzondere positie van de Gemeente als overheid. De bepalingen van de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden laten de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de Gemeente onverlet.
2. Partijen houden zich en zullen zich blijven houden aan de dwingende binnen de Nederlandse rechtstaat geldende wet- en regelgeving.
3. Tenzij anders is overeengekomen geschiedt de mondelinge en schriftelijke communicatie bij de uitvoering van de Overeenkomst in de Nederlandse taal.