



gemeente  
NOORDOOSTPOLDER

# Informatiemap

# Participatiewet & IOAW

## Bereikbaarheid

Bezoekadres : Harmen Visserplein 1  
8302 BW Emmeloord  
Postadres : Postbus 155  
8300 AD Emmeloord  
Telefoonnummer : (0527) 63 39 11  
E-mailadres : [info@noordoostpolder.nl](mailto:info@noordoostpolder.nl)  
Website : [www.noordoostpolder.nl](http://www.noordoostpolder.nl)  
Whatsapp : 06 83 52 79 03

*Versie 202407.2 Aan de informatie in deze map kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen en (kennelijke) typfouten voorbehouden*

# Voorwoord

Beste lezer,

Over het geheel genomen is het qua voorzieningen in Nederland goed geregeld. Wij wonen in een modern en in verhouding rijk land met veel voorzieningen. Toch is het leven in Nederland niet gratis. Wij hebben geld nodig voor ons levensonderhoud. Denk daarvoor aan kosten voor eten en drinken, een dak boven ons hoofd, medische zorg en dergelijke. De meeste mensen werken voor dat geld en betalen daarmee hun kosten.

Stel dat het inkomen wegvalt of minder wordt en u ook weinig vermogen (bijvoorbeeld spaargeld) hebt. Hoe moet u de kosten betalen? Dan kunt u een uitkering aanvragen. Een uitkering is een tijdelijke financiële bijdrage. Daarmee kunt u de kosten van uw levensonderhoud betalen tot het moment dat u weer voldoende inkomen heeft om uw kosten zelf te betalen. Een uitkering verstrekken wij niet zomaar. Daarvoor moet u aan veel voorwaarden voldoen. Ook als u wel een uitkering ontvangt, gelden er voor u rechten en plichten. Wij kunnen het goed begrijpen dat u deze spelregels (nog) niet kent.

In dit document leggen wij aan u op hoofdlijnen de belangrijkste spelregels uit. Zo heeft u duidelijkheid en weet u waar u aan toe bent. Het is helaas niet mogelijk om alles tot in de details uit te leggen. Ook zijn sommige onderdelen voor het leesgemak versimpeld. Heeft u vragen, twijfels of wilt u meer weten over een onderwerp dat in dit document niet beschreven staat? Stel uw vragen gerust! Wij gaan hierover graag met u in gesprek. Wij vinden het zeer belangrijk om vooraf goed met elkaar te praten. Dit is veel fijner dan achteraf correcties uit te voeren of maatregelen te moeten nemen.

Ondanks dat dit document de hoofdlijnen uitlegt, begrijpen wij zeer goed dat het nog steeds veel (nieuwe) informatie is. Ons advies aan u is om dit document op een rustig moment door te lezen en goed te bewaren.

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders,

Klantmanagement Inkomen  
Uitvoering Sociaal Domein

# Inhoudsopgave

1	Een uitkering: van aanvraag tot intrekking .....	5
1.1	Wanneer kunt u een uitkering van ons ontvangen? .....	5
1.2	Participatiewet of IOAW, wat is het verschil? .....	5
1.3	Hoe handelen wij uw aanvraag af? .....	5
1.4	Kan ik een voorschot ontvangen? .....	6
1.5	Hoeveel uitkering ontvang ik? .....	6
1.6	Worden inkomsten volledig verrekend? .....	6
1.7	Mag ik zelf weten waaraan ik de uitkering uitgeef? .....	6
1.8	Wanneer en hoe vaak wordt de uitkering betaald? .....	7
1.9	Ontvang ik ook vakantiegeld? .....	7
1.10	Mag ik ook buiten de gemeente verblijven? .....	7
1.10.1	Verblijf buiten de gemeente maar in Nederland .....	7
1.10.2	Verblijf in het buitenland .....	7
1.11	Controleert de gemeente mijn (uitkerings)situatie? .....	8
1.12	Wanneer wijzigt mijn uitkering? .....	8
1.13	Wanneer stopt mijn uitkering? .....	8
1.14	Moet ik de uitkering ook terugbetalen? .....	8
1.15	U ontvangt een gift of een schadevergoeding .....	8
2	Arbeidsinschakeling .....	9
2.1	Wat doet het UWV voor mij? .....	9
2.2	Wat kan ik zelf doen? .....	9
2.3	Heb ik op dit onderdeel ook rechten en plichten? .....	9
2.4	Wat gebeurt er als ik tijdelijk niet kan werken? .....	9
2.5	Kan ik een tegenprestatie opgedragen krijgen? .....	10
2.6	Wat gebeurt er als ik niet aan mijn arbeids- of re-integratieplicht voldoe? .....	10
3	Uitkering en schulden .....	11
3.1	Schulden bij de gemeente Noordoostpolder .....	11
3.2	Schulden bij een andere partij .....	11
3.3	Samenloop van schulden .....	11
3.4	Wilt u hulp bij uw schulden? .....	11
4	Inlichtingenplicht .....	12
4.1	Wat is de inlichtingenplicht? .....	12
4.2	Hoe snel moet ik informatie doorgeven? .....	12
4.3	Hoe voldoe ik aan mijn inlichtingenplicht? .....	12
4.4	Wat gebeurt er als ik niet aan mijn inlichtingenplicht voldoe? .....	12
5	Regelingen die voor u van belang kunnen zijn .....	13
5.1	Bijzondere bijstand .....	13
5.2	Individuele inkomensvoetstuk .....	13

5.3	Meedoenpakket .....	14
5.3.1	Jongeren .....	14
5.3.2	Ouderen .....	14
5.4	Tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten .....	14
5.5	Kindgebonden budget, zorg- en huurtoeslag .....	15
5.6	Kwijtschelding gemeentelijke belastingen .....	15
5.7	Kwijtschelding waterschapsbelasting .....	15
5.8	Energiekosten: besparing en een tegemoetkoming .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6	Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met een besluit? .....	16
6.1	Hoe u een klacht kunt indienen .....	16
6.2	Hoe u in bezwaar / beroep kunt gaan .....	16
7	Hoe wordt met mijn privacy omgegaan? .....	17
7.1	Wat zijn de richtlijnen? .....	17
7.2	Kan ik de verzamelde gegevens inzien? .....	17
	Bijlage 1: normen en bedragen .....	18
	Bijlage 2: overzicht van (betaal)data .....	19

# 1 Een uitkering: van aanvraag tot intrekking

De uitkeringen Participatiewet en IOAW worden door de gemeente Noordoostpolder zelf uitgevoerd. Het zelfstandigenloket in Lelystad (ZLF) voert namens de gemeente Noordoostpolder de regelingen voor zelfstandigen uit (Bbz en IOAZ).

## 1.1 Wanneer kunt u een uitkering van ons ontvangen?

Hiervoor moet u inwoner van de gemeente Noordoostpolder zijn. Daarnaast heeft u geen of onvoldoende geld (inkomen en/of vermogen) om uw kosten van levensonderhoud zelf te betalen. Ook heeft u geen mogelijkheid om (een deel) van de kosten alsnog te betalen via een andere regeling. Pas als uit ons onderzoek blijkt dat u een uitkering kunt ontvangen, ontvangt u de uitkering. Een klantmanager inkomen voert dit onderzoek uit.

Elke uitkering start met een digitale aanvraag. Hiervoor gaat u naar de website van het UWV ([www.werk.nl](http://www.werk.nl)). Voor de digitale aanvraag heeft u een DigiD nodig. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kunt u een handmatig ingevulde papieren aanvraag indienen. Hiervoor moet er dus sprake zijn van een zeer bijzondere situatie.

## 1.2 Participatiewet of IOAW, wat is het verschil?

Een uitkering Participatiewet of IOAW is in beide gevallen een maandelijkse financiële bijdrage waarmee u de kosten van levensonderhoud kunt betalen. Beiden vullen aan tot maximaal het sociaal minimum. Toch bestaan er verschillen. De IOAW is bedoeld voor een specifieke groep oudere werkloze werknemers (onder andere geboren voor 1 januari 1965). Sommige voorwaarden zijn gunstiger dan in de Participatiewet. Het is niet mogelijk om vrij te kiezen tussen de Participatiewet en IOAW. Enkele verschillen zijn:

- de IOAW toetst niet op vermogen;
- de IOAW is een bruto uitkering;
- de IOAW houdt alleen rekening met inkomsten uit of in verband met arbeid;
- de IOAW verrekent de inkomsten bruto;
- de kostendelersnorm is niet afhankelijk van het aantal meerderjarige medebewoners.

## 1.3 Hoe handelen wij uw aanvraag af?

Het UWV zendt uw aanvraag / melding aan ons door. Voor jongeren (tot 27 jaar) geldt dat het eerst een melding is. Pas vier weken na een melding kan een jongere een aanvraag indienen (hierop zijn uitzonderingen mogelijk). Binnen 3 werkdagen nemen wij telefonisch contact met u op. Tijdens dit moment bespreken wij in het kort uw ingevulde aanvraag / melding. Vervolgens bespreken wij met u welke gegevens u nog moet aanleveren voor de beoordeling. Samen spreken wij ook een termijn af waarbinnen u de gegevens inlevert.

Leverde u de gegevens in? Dan maken wij met u een afspraak voor een intakegesprek. Zijn er na dat intakegesprek geen vragen of onduidelijkheden meer? Dan nemen wij een besluit op uw aanvraag. Wij kunnen uw aanvraag:

### *Toekennen*

U ontvangt dan een uitkering. In het besluit staat onder andere hoeveel uitkering u ontvangt en vanaf welke datum u een uitkering ontvangt.

### *Afwijzen*

U ontvangt geen uitkering omdat u geen recht heeft of omdat wij het recht op een uitkering niet kunnen vaststellen.

### *Buiten behandeling stellen*

U ontvangt geen uitkering omdat u geen of onvoldoende gegevens inleverde terwijl u daar meerdere kansen voor kreeg. Daardoor kunnen wij de aanvraag niet inhoudelijk beoordelen.

### **Let op!**

Gegevens zijn zeer belangrijk om te kunnen bepalen of u een uitkering kunt ontvangen. Wacht niet te lang met het inleveren van de gevraagde gegevens. Als u die gegevens eerder inlevert kunnen wij ook eerder aan u vertellen of u een uitkering ontvangt!

## **1.4 Kan ik een voorschot ontvangen?**

Wij doen zorgvuldig onderzoek of u een uitkering kunt ontvangen. Zorgvuldig onderzoek kost tijd. Wij mogen acht weken over een aanvraag doen. Waar het kan geven wij veel eerder aan u een reactie op uw aanvraag. Het is goed te begrijpen dat u niet altijd kunt wachten op dat besluit. Misschien kunt u een voorschot ontvangen. U ontvangt dan alvast een bedrag van ons alsof aan u een uitkering is toegekend. Met dat geld kunt u bijvoorbeeld eten en drinken kopen of uw huur betalen.

U kunt een voorschot tijdens de aanvraagperiode ontvangen als:

- de beslissing op uw aanvraag langer dan 4 weken duurt en dat niet door u komt, of
- u zonder een voorschot in behoorlijke (financiële) problemen komt.

Kennen wij aan u een uitkering toe? Dan verrekenen wij het voorschot met de eerste betaling(en) van uw uitkering. Kennen wij geen uitkering aan u toe? Dan vorderen wij het voorschot van u terug. U moet het bedrag dan aan ons terugbetalen.

### **Let op!**

Een voorschot kan alleen in de aanvraagperiode. Heeft u al een uitkering? Wij verstrekken **géén** voorschotten op de lopende uitkering of het vakantiegeld.

## **1.5 Hoeveel uitkering ontvang ik?**

De hoogte van de uitkering hangt van uw leeftijd, woon- en leefsituatie af. Zo is het bedrag voor een alleenstaande bijvoorbeeld lager dan voor een echtpaar. Een uitkering is ook lager als u medebewoners heeft van 27 jaar of ouder (kostendelersnorm). Meer medebewoners betekent een lagere uitkering. Als wij aan u een uitkering toekennen, leest u in het besluit hoe hoog uw uitkering is. In [bijlage 1](#) staan een aantal uitkeringsbedragen vermeld. Dit zijn niet alle uitkeringsbedragen, maar het is een selectie van de meest voorkomende situaties.

Heeft u ook nog andere inkomsten en zijn die lager dan uw uitkering? Dan vullen wij daarop aan tot de hoogte van uw uitkering. Wel moet u dan elke maand een inkomstenformulier en kopieën van de inkomstenbewijzen inleveren. Zonder deze informatie kunnen wij de aanvullende uitkering niet berekenen. U ontvangt dan ook geen betaling.

### **Let op!**

De uitkeringsbedragen wijzigen doorgaans twee keer per jaar. Ze wijzigen per 1 januari en per 1 juli in het jaar. U ontvangt geen apart besluit over nieuwe bedragen. U ziet de nieuwe bedragen op uw uitkeringspecificatie.

## **1.6 Worden inkomsten volledig verrekend?**

Als hoofdregel geldt dat inkomsten volledig worden verrekend. Bijna alles wat u ontvangt zien wij als inkomsten. Bouwt u over die inkomsten ook vakantiegeld op? Dat vakantiegeld is ook inkomen. Wij berekenen volgens vaste rekenregels wat dat bedrag is en houden daar per maand al rekening mee. Ontvangt u in mei/juni daadwerkelijk het vakantiegeld? Dan kunt u het vrij besteden zonder dat wij daar opnieuw rekening mee houden.

### **Tip!**

Soms wordt een deel van het inkomen (tijdelijk) toch niet als inkomen aangemerkt. Dit kan bijvoorbeeld bij een onkostenvergoeding voor vrijwilligerswerk of bij inkomsten uit arbeid. Vraag uw klantmanager Inkomen, klantmanager Participatie of accountmanager WerkCorporatie naar de mogelijkheden.

## **1.7 Mag ik zelf weten waaraan ik de uitkering uitgeef?**

Waaraan u de uitkering uitgeeft is volledig aan uzelf. U heeft hierin een vrije keuze. Toch is het wel verstandig om na te denken waaraan u de uitkering uitgeeft. Als u (door uw eigen keuze) onvoldoende geld overhoudt, gaan wij dat tekort niet aanvullen. Als u een uitkering ontvangt is dat geld bedoeld voor de kosten van levensonderhoud van u zelf, uw eventuele partner en uw eventuele minderjarige kinderen die tot uw huishouden behoren. De hoogte van de uitkering is hierop afgestemd. Aan welke kosten moet u dan onder andere denken?

- wonen (zoals huur) en kosten die daarbij horen (zoals water, gas en elektriciteit);
- medische zorg (zoals de zorgverzekeringspremie);
- eten en drinken.

## **1.8 Wanneer en hoe vaak wordt de uitkering betaald?**

De uitkering is een maandbedrag. Op de laatste werkdag van de maand betalen wij de uitkeringen. Wij betalen de uitkering achteraf. In [bijlage 2](#) ziet u een overzicht van betaaldata.

### **Voorbeeld**

Op 30 juni stellen wij de uitkering betaalbaar. Dit is dan de uitkering van juni.

### **Let op!**

Aan het begin van elk jaar ontvangt u ook van ons een overzicht van de betaalde bijstand over het jaar ervoor (jaaropgave). Dit document is zéér belangrijk voor uw belastingaangifte en dergelijke. Bewaar het goed! U ontvangt de jaaropgave slechts één keer.

## **1.9 Ontvang ik ook vakantiegeld?**

U ontvangt ook vakantiegeld. Hiervoor reserveren wij van juni tot en met mei elke maand een bedrag. De reservering is een percentage van de (aanvullende) uitkering. Voor de Participatiewet reserveren wij 5% en voor de IOAW 8/108<sup>ste</sup> deel. De jaarlijkse betalingen zijn in het begin van juni.

Stopt uw uitkering eerder dan de jaarlijkse betaling van het vakantiegeld? Dan maken wij het openstaand bedrag eerder aan u over. Stopt uw uitkering eerder en ontstaat daardoor een bedrag dat u aan ons moet terugbetalen? Dan gaan wij eerst uw vakantiegeld met de vordering verrekenen voordat wij het aan u betalen.

## **1.10 Mag ik ook buiten de gemeente verblijven?**

Een uitkering ontvangen betekent gelukkig niet dat u nergens anders meer naar toe mag. U bent vrij om te gaan en staan waar u dat wilt. Wilt u dit combineren met het houden van een uitkering? Dan is het onderstaande wel belangrijk om te weten.

### **1.10.1 Verblijf buiten de gemeente maar in Nederland**

Tijdelijk ergens anders in Nederland verblijven door bijvoorbeeld logeren bij familie of vrienden of een vakantie is geen enkel probleem. U heeft geen toestemming van ons nodig. Wel moet u dit op tijd aan ons doorgeven. Leidt het verblijf ergens anders eigenlijk tot een wijziging van uw woonplaats? Dan heeft u geen recht meer op een uitkering van de gemeente Noordoostpolder.

Ondanks dat u tijdelijk ergens anders in Nederland verblijft, blijft uw arbeids- en re-integratieplicht bestaan. Voldoet u hier niet aan? Dan kan dat gevolgen hebben voor uw uitkering.

### **1.10.2 Verblijf in het buitenland**

Het recht op een uitkering is alleen bedoeld voor personen die in Nederland wonen. Toch kunt u ook tijdelijk in het buitenland zijn en het recht op uw uitkering houden. Dit kan niet onbeperkt. Om het recht op de uitkering te houden mag u maximaal 28 dagen (aaneengesloten) per jaar in het buitenland zijn. Blijft u langer weg? Dan heeft u na die periode geen recht op een uitkering.

U heeft geen toestemming van ons nodig om naar het buitenland te gaan. Wel moet u op tijd voor uw vertrek doorgeven dat u naar het buitenland gaat. Ondanks dat u geen toestemming nodig heeft, zullen wij wel onderzoeken of uw verblijf handig is in relatie met uw arbeids- en re-integratieplicht.

Een melding verblijf in het buitenland geeft u schriftelijk door. Hiervoor gebruikt u een formulier. Dit kunt u eenvoudig online doorgeven. Hiervoor heeft u wel een DigiD nodig. U kunt het formulier op twee manieren vinden.

1. Ga naar [www.noordoostpolder.nl/wijzigingen-melden-bijstandsuitkering](http://www.noordoostpolder.nl/wijzigingen-melden-bijstandsuitkering) en start het formulier
2. Scan met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code en start het formulier



U kunt ook een papieren formulier in het gemeentehuis ophalen.

## **1.11 Controleert de gemeente mijn (uitkerings)situatie?**

Wij controleren inderdaad uitkeringssituaties. Dit kan op regelmatige basis zijn, soms onverwachts, maar in ieder geval zo vaak als het nodig is. Zo'n controle starten wij omdat wij van u een signaal ontvingen, wij van iemand anders een signaal ontvingen of omdat wij daar zelf aanleiding toe zien. Wij controleren dan of alles goed gaat met uw uitkering en/of toeleiding naar werk. Voor het onderzoek zullen wij u om gegevens vragen en/of een gesprek met u voeren.

Ook controleren wij uw uitkeringssituatie zonder dat wij u daarbij nodig hebben. Dan vragen wij aan andere instellingen om informatie. Een goed voorbeeld daarvan is het inlichtingenbureau. De informatie die wij binnen krijgen beoordelen wij kritisch. Zijn er dan nog vragen of onduidelijkheden? Dan vragen wij u alsnog om een toelichting.

## **1.12 Wanneer wijzigt mijn uitkering?**

Uw uitkering wijzigt als uit ons onderzoek blijkt dat een wijziging nodig is. Enkele voorbeelden zijn:

- u gaat samenwonen;
- uw relatie stopt;
- u krijgt een medebewoner;
- uw medebewoner wordt 27 jaar.

Wijzigt er (misschien) iets in uw situatie? Geef het dan direct aan ons door. Wij kunnen u dan vertellen of de wijziging gevolgen voor uw uitkering heeft. Dit kunt u eenvoudig online doorgeven. Hiervoor heeft u wel een DigiD nodig. U kunt het formulier op twee manieren vinden.

1. Ga naar [www.noordoostpolder.nl/wijzigingen-melden-bijstandsuitkering](http://www.noordoostpolder.nl/wijzigingen-melden-bijstandsuitkering) en start het formulier
2. Scan met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code en start het formulier



U kunt ook een papieren formulier in het gemeentehuis ophalen.

## **1.13 Wanneer stopt mijn uitkering?**

Uw uitkering stopt wanneer u daar niet langer recht op heeft of als u zelf aangeeft dat u geen uitkering meer nodig heeft. Enkele voorbeeldsituaties wanneer u niet langer recht op een uitkering heeft zijn:

- uw inkomen is gelijk aan of hoger dan uw uitkering;
- u verhuist naar een andere gemeente;
- u moet een gevangenisstraf uitzitten;
- u ontvangt een geldbedrag dat hoger is dan het bedrag waarmee uw vermogen mag toenemen zonder gevolgen voor de uitkering.

In alle gevallen is de uitkering tijdelijk. Wij verwachten van u dat u uw best doet om zo kort mogelijk een uitkering te ontvangen. Ook verwachten wij van u dat u uw best doet om zoveel mogelijk inkomen te verdienen waardoor u minder uitkering nodig heeft.

## **1.14 Moet ik de uitkering ook terugbetalen?**

Als hoofdregel geldt dat u de uitkering als een gift ontvangt. Alleen als uitzondering kunnen wij het in de vorm van een lening geven. Dan moet u de uitkering wel terugbetalen. Terugbetalen moet ook als u te veel of ten onrechte uitkering ontving.

## **1.15 U ontvangt een gift of een schadevergoeding**

Een gift (ook wel schenking genoemd) is een bijdrage die u van iemand en u niets terug hoeft te doen. Een schadevergoeding is een vergoeding die u ontvangt vanwege schade die u heeft geleden. Giften en schadevergoedingen hebben invloed op de uitkering die u ontvangt. Soms wordt zo'n ontvangst volledig of gedeeltelijk vrijgelaten. Dit kan omdat daarvoor wettelijke bepalingen bestaan.

De gemeente Noordoostpolder heeft beleidsregels over ontvangen giften en schadevergoedingen. De volledige tekst vindt u op <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR672769/1>.

### **Let op!**

Ontvangt u een gift of een schadevergoeding? Geef dit altijd schriftelijk aan ons door. Dan gaan wij onderzoeken of het wordt vrijgelaten of dat het invloed op uw uitkering heeft.



## 2 Arbeidsinschakeling

Met een uitkering kunt u de periode overbruggen totdat u weer uw eigen inkomsten verdient. Probeer daarom zo snel mogelijk (weer) aan de slag te komen. Dit is niet voor iedereen even gemakkelijk. Wij ondersteunen u hierin. Wel is het belangrijk dat u zelf een actieve en positieve houding heeft ten opzichte van werk.

### 2.1 Wat doet het UWV voor mij?

Zoals eerder geschreven moet iedereen zoveel mogelijk in zijn eigen levensonderhoud voorzien. Werk gaat dus voor een uitkering. Zodra u een uitkering aanvraagt bekijken wij eerst of er werk voor u is. Dit moet u zelf ook doen. Bij het UWV kunt u ook informatie en advies ontvangen over werk. Ook kunt u hier vacatures bekijken. Daarnaast vindt u op [www.werk.nl](http://www.werk.nl) ook praktische tips en trucs om uw kansen op het vinden van een baan te vergroten.

### 2.2 Wat kan ik zelf doen?

U staat als werkzoekende ingeschreven op [www.werk.nl](http://www.werk.nl). Daarnaast gaat u zelf actief op zoek naar werk. Dit doet u door:

- een goed curriculum vitae (cv) te maken en op [www.werk.nl](http://www.werk.nl) te plaatsen. Hierin omschrijft u wie u bent, waar u goed in bent, welke opleiding en werkervaring u heeft;
- zich in te schrijven bij meerdere uitzendbureaus;
- te zoeken naar gepubliceerde vacatures 's en daarop te solliciteren;
- actief bedrijven en organisatie te benaderen waar u wilt werken;
- te informeren bij vrienden, familie, bureaus en zo naar vacatures in het bedrijf / de organisatie waar zij werken.

### 2.3 Heb ik op dit onderdeel ook rechten en plichten?

Dat heeft u zeer zeker. Bij een uitkering horen op het gebied van arbeidsinschakeling de arbeids- en re-integratieplicht en de medewerkingsplicht. U heeft ook recht op onze ondersteuning op het gebied van arbeidsinschakeling.

#### *Arbeidsplicht*

U probeert zo goed als het mogelijk is werk te vinden. Als u een werkaanbod ontvangt, moet u dat aanbod aannemen. Ook moet u ervoor zorgen dat u uw werk houdt. De hoofdregel is dat het moet gaan om algemeen geaccepteerde arbeid. Dit is werk dat algemeen maatschappelijk aanvaard is.

#### *Re-integratieplicht*

Als wij u een voorziening aanbieden dat gericht is op arbeidsinschakeling, dan maakt u daar gebruik van. Hetzelfde geldt voor het meewerken aan een onderzoek naar uw mogelijkheden om te kunnen werken.

### 2.4 Wat gebeurt er als ik tijdelijk niet kan werken?

Wij vinden dat werken, en dus een eigen inkomen, de beste manier is om een zelfstandig bestaan op te bouwen. Als dit binnen een redelijke termijn nog niet mogelijk is, ontvangt u begeleiding van klantmanagement Participatie. Uw klantmanager Participatie kijkt samen met u wat u dan kunt doen om actief in de maatschappij te zijn / blijven. Ook kijkt u samen naar de mogelijkheden zodat u op termijn wel aan het werk kunt gaan. Meedoen in de maatschappij staat centraal in onze visie binnen de gemeente Noordoostpolder. Iedereen doet mee!

Kunt u (weer) binnen een redelijke termijn aan het werk? Dan ontvangt u begeleiding vanuit de WerkCorporatie. De begeleiding sluit zoveel mogelijk aan bij uw mogelijkheden en ideeën, maar wij kijken ook heel goed waar uw kansen op de arbeidsmarkt liggen.

Een ontheffing van de arbeidsplicht of tegenprestatie is ook mogelijk. Het kan alleen als er sprake is van dringende redenen. Dit wordt beoordeeld door de klantmanager participatie. Een ontheffing is altijd tijdelijk!

## **2.5 Kan ik een tegenprestatie opgedragen krijgen?**

Ja, wij kunnen aan u een tegenprestatie opdragen. Een tegenprestatie bestaat uit onbetaalde werkzaamheden die nuttig voor de maatschappij zijn. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld vrijwilligerswerk of mantelzorg. Bij de tegenprestatie maakt het niet uit of u wel of geen betaald werk heeft. Er gelden wel een aantal voorwaarden, namelijk:

- het gaat om een paar uur per dag of week;
- het gaat om enkele weken of maanden (dus niet voor lange tijd);
- het gaat niet om werk waarvoor u betaald hoort te worden;
- het hoeft geen werk te zijn dat uw kansen op betaald werk vergroot, maar het mag uw kans op betaald werk ook niet in de weg zitten;
- het is geen werk dat u vanwege uw gezondheid of andere redenen niet kunt of mag doen.

Soms levert u al een belangrijke bijdrage aan de maatschappij. Denk aan:

- het verrichten van vrijwilligerswerk voor minimaal 4 uur per week of 60 uur per jaar;
- het leveren van mantelzorg voor minimaal 7 uur per week;
- minimaal 12 uur per week actief bezig zijn met een re-integratietraject;
- minimaal 20 uur buitenshuis werken.

Bent u nog niet op een van de hierboven genoemde manieren actief in de samenleving? Dan geven wij u 20 werkdagen de tijd om zelf een vorm van een tegenprestatie te zoeken. Daarna kan de gemeente u een geschikte tegenprestatie opleggen.

## **2.6 Wat gebeurt er als ik niet aan mijn arbeids- of re-integratieplicht voldoe?**

De arbeids- en re-integratieplicht is ook een zeer belangrijke plicht die bij de uitkering hoort. Als u deze plicht niet nakomt, spreken wij u daarop aan. Ook zullen wij dan beoordelen of u een maatregel opgelegd krijgt. Een maatregel is een tijdelijke verlaging van uw uitkering. Bij een maatregel ontvangt u dus tijdelijk minder geld. Hoe lang ontvangt u minder geld en hoeveel minder ontvangt u dan? Dat is afhankelijk van de individuele situatie.

## **3 Uitkering en schulden**

### **3.1 Schulden bij de gemeente Noordoostpolder**

Kreeg u ten onrechte of te veel bijstand? Dan moet u dat aan ons terugbetalen. Zo lang u een uitkering van ons ontvangt lost u af via uw uitkering. Wij houden daarvoor maandelijks een bedrag op de uitkering in. De hoogte van de inhouding is 5% van de uitkering. Wij houden hierbij rekening met de regels over de beslagvrije voet. De beslagvrije voet is het inkomen dat iedereen minimaal moet overhouden om te kunnen leven. Daarom betalen wij ook maandelijks de vakantietoeslag die bij de uitkering hoort aan u uit. U ontvangt dan geen vakantietoeslag in juni.

### **3.2 Schulden bij een andere partij**

Heeft u een schuld bij een andere partij, bijvoorbeeld bij een zorgverzekeraar of een online warenhuis? Dan kan het gebeuren dat zij willen dat u uw schuld aflost via de uitkering. Hiervoor wordt dan beslag op uw uitkering gelegd. Zodra beslag wordt gelegd **moeten** wij dit uitvoeren zoals de beslaglegger het aangeeft. Wel sturen wij aan u een berichtje dat er voortaan een bedrag op uw uitkering wordt ingehouden en dat het aan de beslaglegger wordt overgemaakt. Is het door de beslaglegger berekend maandelijks bedrag te hoog? Dan moet u met hen contact opnemen voor een nieuwe berekening!

Als u alleen een uitkering van ons krijgt, dan ontvangt de beslaglegger één keer per jaar een betaling. Daarvoor gebruiken wij de vakantietoeslag die bij de uitkering hoort. U ontvangt dan geen vakantietoeslag in juni.

Als wij u met een uitkering aanvullen op andere inkomsten, dan ontvangt de beslaglegger maandelijks een bedrag. Om ervoor te zorgen dat u maandelijks meer geld overhoudt om van te leven, betalen wij ook maandelijks de vakantietoeslag die bij de uitkering hoort aan u uit. U ontvangt dan geen vakantietoeslag in juni.

### **3.3 Samenloop van schulden**

Heeft u op enig moment zowel een schuld bij ons als bij een andere partij? In de meeste gevallen heeft het aflossen op de schuld bij ons voorrang op andere schulden. Dit houdt in dat de andere schuldeiser voor de duur dat de schuld bij ons nog niet is afgelost geen geld ontvangt. Sturen zij u toch brieven dat u moet aflossen? Neem dan contact met hen op om aan te geven dat u al aflost op een schuld bij de gemeente Noordoostpolder en dat u graag wilt dat de zij de beslagvrije voet respecteren.

### **3.4 Wilt u hulp bij uw schulden?**

Heeft u schulden of voelt u druk vanuit geldzorgen waardoor u het gevoel heeft de controle kwijt te raken. Misschien kunt u hulp van ons ontvangen. Dit heet schuldhulpverlening. Schuldhulpverlening is gratis. U kunt ons bellen op het telefoonnummer (0527) 63 39 11 of ons e-mailen via het adres [sociaaloket@noordoostpolder.nl](mailto:sociaaloket@noordoostpolder.nl). Wilt u liever zelf uw schulden regelen? Kijk dan op [www.zelfjeschuldenregelen.nl](http://www.zelfjeschuldenregelen.nl).

Heeft u met spoed hulp nodig? Bijvoorbeeld omdat uw gas of water binnenkort wordt afgesloten? Neem dan ook contact met ons op!

## 4 Inlichtingenplicht

### 4.1 Wat is de inlichtingenplicht?

Dit is uw plicht om aan ons informatie te geven. Het gaat om informatie die invloed heeft of kan hebben op uw recht op bijstand of arbeidsinschakeling. Deze informatie moet u aan ons geven wanneer wij daar om vragen. Vroegen wij (nog) niet om informatie, maar heeft u de informatie wel? Ook dan geldt de inlichtingenplicht! Het gaat ook om informatie die betrekking heeft op de eventuele partner of minderjarige kinderen die tot het huishouden behoren.

#### Voorbeelden

- *er wordt gestart met (betaalde) arbeid;*
- *er wordt een detentieperiode ondergaan;*
- *er wordt naar het buitenland gegaan;*
- *een medebewoner stopt met de studie;*
- *er wordt een prijs met een loterij gewonnen;*
- *er wordt een erfenis ontvangen;*
- *er wordt een bankrekening geopend of opgeheven;*
- *er wordt een motorvoertuig op of van naam gezet.*

### 4.2 Hoe snel moet ik informatie doorgeven?

Binnen de gemeente Noordoostpolder geldt de regel dat u de benodigde informatie binnen 7 kalenderdagen aan ons doorgeeft. Deze termijn begint op het moment dat u op de hoogte bent van de informatie.

#### Voorbeeld

*Op 5 juli spreekt u met een werkgever af dat u voor hen gaan werken. Op 12 juli ontvangt u een arbeidsovereenkomst die u tekent en de volgende dag inlevert. De termijn van uw inlichtingenplicht begint al op 5 juli. Op dat moment weet u dat u inkomsten gaat ontvangen.*

### 4.3 Hoe voldoe ik aan mijn inlichtingenplicht?

Informatie of wijzigingen geeft u schriftelijk door. Hiervoor gebruikt u een wijzigingsformulier. Dit kunt u eenvoudig online doorgeven. Hiervoor heeft u wel een DigiD nodig. U kunt het formulier op twee manieren vinden.

1. Ga naar [www.noordoostpolder.nl/wijzigingen-melden-bijstandsuitkering](http://www.noordoostpolder.nl/wijzigingen-melden-bijstandsuitkering) en start het formulier
2. Scan met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code en start het formulier



U kunt ook een papieren formulier in het gemeentehuis ophalen of een e-mail (met bijlagen) sturen naar [teaminkomen@noordoostpolder.nl](mailto:teaminkomen@noordoostpolder.nl).

### 4.4 Wat gebeurt er als ik niet aan mijn inlichtingenplicht voldoe?

De inlichtingenplicht is een zeer belangrijke plicht die bij de uitkering hoort. Als u de inlichtingenplicht niet of onvoldoende nakomt moeten wij verplicht beoordelen of u een boete opgelegd krijgt. Een boete is een geldstraf. De hoogte is afhankelijk van de individuele situatie. Het bedrag dat u dan aan ons moet betalen komt boven op het eventuele bedrag dat u aan ons moet terugbetalen omdat u de inlichtingenplicht niet of onvoldoende na kwam (terugvordering).

## 5 Regelingen die voor u van belang kunnen zijn

Voor alle regelingen die hier worden beschreven geldt dat ze alleen schriftelijk kunnen worden aangevraagd. Een aanvraagformulier kunt u verkrijgen door een exemplaar te downloaden van onze website of op te halen in het gemeentehuis.

Wilt u meer informatie (algemene vragen)? Neem dan contact op met het Sociaal Loket via [sociaaloket@noordoostpolder.nl](mailto:sociaaloket@noordoostpolder.nl) of (0527) 63 39 11. Heeft u al een aanvraag ingediend en wilt u weten hoe het daarmee staat? Neem dan contact op met klantmanagement Bijzondere bijstand en minimabeleid via (0527) 63 39 11 of [bijzonderebijstand@noordoostpolder.nl](mailto:bijzonderebijstand@noordoostpolder.nl).

### 5.1 Bijzondere bijstand

Met de uitkering Participatiewet of IOAW moet u de algemene kosten van uw bestaan betalen. Soms maakt u ook extra of onverwachte kosten. Daarvoor kunt u misschien een beroep doen op de bijzondere bijstand.

#### Voorwaarden

De voorwaarden staan in artikel 35 Participatiewet en de Beleidsregels bijzondere bijstand Noordoostpolder 2015. De belangrijkste voorwaarden:

- de kosten worden daadwerkelijk gemaakt;
- is er geen andere voorziening die de kosten (gedeeltelijk) vergoed;
- de kosten zijn noodzakelijk;
- de kosten komen op vanuit bijzondere individuele omstandigheden;
- de kosten kunnen niet worden betaald vanuit de uitkering, het inkomen of het vermogen;
- bijzondere bijstand kan worden verleend in de vorm van een gift, een lening of als borgstelling.

Het beoordelen van een aanvraag bijzondere bijstand is altijd maatwerk. De kosten die voor de één wel noodzakelijk zijn, hoeven dat voor een ander niet te zijn

#### Let op!

Zorg er wel voor dat u op tijd een aanvraag indient. Terugwerkende kracht is wel mogelijk, maar niet verder dan 3 maanden terug. Dit berekenen wij aan de hand van de aanvraagdatum. Ook als uw inkomen hoger is dan de bijstandsnorm kunt u misschien in aanmerking komen voor bijzondere bijstand. Wel gaan wij dan berekenen of u toch zelf een deel van de aangevraagde kosten kunt betalen. Dit heet draagkracht.

### 5.2 Individuele inkomenstoelage

Wij gaan ervan uit dat u met de uitkering alle kosten voor uw levensonderhoud kunt betalen. Dit is inclusief een kleine ruimte om te reserveren voor bijvoorbeeld onverwachte kosten. Toch is deze ruimte zeer krap voor personen die al langer een uitkering hebben. De individuele inkomenstoelage is bedoeld om het tekort aan reserveringsruimte op te vullen. U kunt het volledig naar eigen keuze besteden.

#### Voorwaarden

Op onze website vindt u meer informatie.

1. Ga naar [www.noordoostpolder.nl/individuele-inkomenstoelage](http://www.noordoostpolder.nl/individuele-inkomenstoelage)
2. Scan met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code



#### Aanvragen

Op onze website kunt u ook eenvoudig online een aanvraag in te dienen. Hiervoor heeft u wel een DigiD nodig. Kan of wilt u geen gebruik maken van het online formulier? Dan kunt u het aanvraagformulier ook downloaden of in het gemeentehuis ophalen en na het invullen en ondertekenen naar ons sturen.

#### Hoogte

De hoogte van het bedrag is afhankelijk van uw leefsituatie.

## 5.3 Meedoenpakket

### 5.3.1 Jongeren

Het Meedoenpakket voor jongeren bestaat uit vier onderdelen:

1. digitaal tegoed voor sociale-, culturele-, educatieve- en sportieve activiteiten;
2. zwemdiplomagarantie voor zwemdiploma A;
3. een laptop of tablet voor wanneer de overstap wordt gemaakt van het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs;
4. een fiets.

#### Voorwaarden

Op onze website vindt u meer informatie over de voorwaarden.

3. Ga naar [www.noordoostpolder.nl/meedoenpakket-jongeren](http://www.noordoostpolder.nl/meedoenpakket-jongeren)
4. Scan met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code



#### Aanvragen

Op onze website kunt u ook eenvoudig online een aanvraag in te dienen. Hiervoor heeft u wel een DigiD nodig. Kan of wilt u geen gebruik maken van het online formulier? Dan kunt u het aanvraagformulier ook downloaden of in het gemeentehuis ophalen en na het invullen en ondertekenen naar ons sturen.

#### Hoogte

Voor de activiteiten en de zwemdiplomagarantie geven een digitaal tegoed. Dit houdt in dat wij het bedrag aan de betreffende aanbieder betalen. Voor de andere onderdelen geven wij een financieel ondersteunende bijdrage.

### 5.3.2 Ouderen

Het Meedoenpakket voor ouderen bestaat uit een digitaal tegoed voor sociale-, culturele-, educatieve- en sportieve activiteiten.

#### Voorwaarden

Op onze website vindt u meer informatie over de voorwaarden.

1. Ga naar [www.noordoostpolder.nl/meedoenpakket-ouderen](http://www.noordoostpolder.nl/meedoenpakket-ouderen)
2. Scan met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code



#### Aanvragen

Op onze website kunt u ook eenvoudig online een aanvraag in te dienen. Hiervoor heeft u wel een DigiD nodig. Kan of wilt u geen gebruik maken van het online formulier? Dan kunt u het aanvraagformulier ook downloaden of in het gemeentehuis ophalen en na het invullen en ondertekenen naar ons sturen.

## 5.4 Tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten

Dit is een financiële tegemoetkoming voor personen die chronisch ziek of gehandicapt zijn en waarbij meerkosten worden gemaakt als rechtstreeks gevolg van die beperking, chronisch psychisch of psychosociaal probleem meerkosten. Deze tegemoetkoming is vrij besteedbaar.

#### Voorwaarden

Op onze website vindt u meer informatie.

1. Ga naar [www.noordoostpolder.nl/tegemoetkoming-chronisch-zieken-en-gehandicapten](http://www.noordoostpolder.nl/tegemoetkoming-chronisch-zieken-en-gehandicapten)
2. Scan met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code



#### Aanvragen

Op onze website kunt u ook eenvoudig online een aanvraag in te dienen. Hiervoor heeft u wel een DigiD nodig. Kan of wilt u geen gebruik maken van het online formulier? Dan kunt u het aanvraagformulier ook downloaden of in het gemeentehuis ophalen en na het invullen en ondertekenen naar ons sturen.

#### Hoogte

De hoogte van de financiële tegemoetkoming is € 250,00. Personen die ook aanspraak hebben op een tegemoetkoming arbeidsongeschikten vanuit de WIA-, WAO-, Wajong- of WAZ-uitkering ontvangen een lager bedrag. Die tegemoetkoming wordt verrekend met de Tegemoetkoming Chronisch Zieken en Gehandicapten van de gemeente Noordoostpolder.

## 5.5 Kindgebonden budget, zorg- en huurtoeslag

Vanuit de Nederlandse overheid bestaan meerdere regelingen die ondersteuning bieden vanwege de kosten die bij het leven horen. Enkele daarvan zijn:

- huurtoeslag: een bijdrage in de huurkosten van uw woning;
- zorgtoeslag: een bijdrage in de kosten van uw Nederlandse zorgverzekering;
- kindgebonden budget: een bijdrage in de kosten (naast kinderbijslag) voor uw kinderen tot 18 jaar.

Deze regelingen worden niet door de gemeente Noordoostpolder uitgevoerd, maar door de Belastingdienst. Ook zijn deze regelingen onder andere inkomensafhankelijk. Als hoofdregel geldt dat hoe lager uw inkomen is, hoe veel meer u vanuit de regeling kunt ontvangen. Ontving u voor de uitkeringsaanvraag deze tegemoetkomingen al? Wij raden u dan aan om bij de Belastingdienst een nieuwe opgave van uw inkomen te doen. Een uitkering is doorgaans een verlaging van het inkomen dat u eerder ontving. Misschien heeft u recht op een hogere tegemoetkoming.

Ontving u voor de uitkeringsaanvraag deze tegemoetkomingen nog niet? Wij raden u dan aan om te onderzoeken of u nu wel voor deze tegemoetkomingen in aanmerking komt. Meer informatie vindt u op de website van de Belastingdienst. Ook kunt u daar een proefberekening maken.

## 5.6 Kwijtschelding gemeentelijke belastingen

Is uw inkomen laag en heeft u geen eigen vermogen? In dat geval hoeft u de gemeentelijke belastingen misschien niet te betalen of slechts voor een deel. Dit heet kwijtschelding. Kwijtschelding kunt u aanvragen voor:

- onroerendezaakbelasting;
- afvalstoffenheffing;
- rioolheffing.

Op onze website vindt u meer informatie. U leest daar de voorwaarden om voor kwijtschelding in aanmerking te komen. Met uw DigiD kunt u daar ook direct een verzoek voor kwijtschelding indienen. Het internetadres is: [www.noordoostpolder.nl/kwijtschelding-van-gemeentebelastingen](http://www.noordoostpolder.nl/kwijtschelding-van-gemeentebelastingen). U kunt ook met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code scannen.



## 5.7 Kwijtschelding waterschapsbelasting

Waterschap Zuiderzeeland is de waterbeheerder in Flevoland. Voor het waterbeheer moet u waterschapsbelasting betalen. GBLT verstuurt de waterschapsbelastingaanslag. De betaling verricht u ook rechtstreeks aan hen. Kunt u de waterschapsbelasting niet betalen? Misschien kunt u daarvoor kwijtschelding krijgen. Op de website van GBLT vindt u meer informatie. U leest daar de voorwaarden om voor kwijtschelding in aanmerking te komen. Met uw DigiD kunt u daar ook direct een verzoek voor kwijtschelding indienen.

Het internetadres is: <https://gblt.nl/zuiderzeeland>



## 6 Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met een besluit?

Bent u ontevreden over bijvoorbeeld de manier waarop een van onze medewerkers u behandelde, onze (telefonische) bereikbaarheid of de manier waarop wij informatie geven? Bent u het niet eens met een besluit dat wij namen? Het liefste zien wij dat u eerst contact met ons opneemt voor een gesprek erover. Hielp dat gesprek niet, heeft u er geen vertrouwen in, wilt u het niet of bent u het nog steeds niet eens met ons besluit? Dan kunt u een klacht of een bezwaarschrift indienen.

### 6.1 Hoe u een klacht kunt indienen

Een klacht dient u in als u vindt dat wij u niet correct hebben behandeld. Dit kan per e-mail, een klachtenformulier of de post:

- E-mail : [info@noordoostpolder.nl](mailto:info@noordoostpolder.nl)  
Klachtenformulier : Ga naar [www.noordoostpolder.nl/klacht-over-behandeling-gemeente](http://www.noordoostpolder.nl/klacht-over-behandeling-gemeente) en start het formulier, of  
Scan met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code en start het formulier
- Post : Gemeente Noordoostpolder, Postbus 155  
8300 AD Emmeloord



Wat wij in ieder geval nodig hebben:

- uw naam en adres;
- uw klacht en een uitleg over uw klacht.

### 6.2 Hoe u in bezwaar / beroep kunt gaan

Een bezwaar- of beroepsschrift dient u in als u het niet eens met een inhoudelijke beslissing die wij namen. Voordat u in beroep kunt gaan, moet u eerst de bezwaarprocedure doorlopen. Een bezwaarschrift dient u per post of een online formulier in. Voor het online formulier heeft u wel een DigiD nodig.

- Online formulier : Ga naar [www.noordoostpolder.nl/bezwaar-en-beroep](http://www.noordoostpolder.nl/bezwaar-en-beroep) en start het formulier, of  
Scan met de camera van uw telefoon of tablet de QR-code en start het formulier
- Post : Gemeente Noordoostpolder  
t.a.v. het college van burgemeester en wethouders  
Postbus 155, 8300 AD Emmeloord



Wat hebben wij naast een ondertekend bezwaarschrift in ieder geval nodig?:

- uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en de datum van het bezwaarschrift;
- een omschrijving of een nummer van het besluit waarmee u het niet eens bent;
- een uitleg waarom u het niet met het besluit eens bent.

#### **Let op!**

Het bezwaarschrift moet u binnen 6 weken na de datum van het besluit indienen! Doet u dat niet? Tenzij u een zeer goede reden heeft, behandelen wij uw bezwaarschrift niet inhoudelijk. Ook kent een bezwaarschrift geen opschortende werking. Dit houdt in dat de gevolgen van het besluit niet gepauzeerd worden.

#### **Tip!**

Niet alle brieven of mededelingen van de gemeente Noordoostpolder zijn een besluit waartegen u in bezwaar kunt gaan. Voorbeelden hiervan zijn een brief waarin wij u verzoeken om gegevens in te leveren vanwege uw aanvraag voor een uitkering en een vooraankondiging van een boeteonderzoek.

#### **Heeft u haast bij de beoordeling van uw bezwaar?**

U kunt dan een voorlopige voorziening aanvragen bij de rechtbank. In de beschikking leest u daar meer over. Wel moet u hiervoor eerst een bezwaarschrift indienen.

#### **Bent u het niet eens met een besluit op bezwaar?**

Dit is de situatie waarin u een bezwaarschrift indiende en dat u het niet eens met de uitkomst van de bezwaarprocedure. In dat geval kunt u in beroep gaan bij de rechter. In de beschikking die u dan ontvangt leest u daar meer over.



## 7 Hoe wordt met mijn privacy omgegaan?

Wij gaan zorgvuldig met uw (persoons)gegevens om. Dit betekent dat wij alleen uw gegevens verwerken wanneer dit nodig is om onze taken goed uit te voeren.

### 7.1 Wat zijn de richtlijnen?

U kunt erop vertrouwen dat wij:

- uw privacy respecteren;
- niet zomaar persoonsgegevens verwerken. Er moet een wettelijke grondslag voor zijn en wanneer dat niet het geval is, vragen wij specifiek toestemming voor de verwerking;
- zorgvuldig en bewust omgaan met de verzamelde persoonsgegevens en deze beveiligen in lijn met de Baseline Informatieveiligheid gemeenten (BIG);
- telkens zoeken naar een goede balans tussen het kunnen uitvoeren van onze wettelijke en publiekrechtelijke taken én het waarborgen van privacy;
- u informeren welke gegevens wij met welk doel over u verzamelen. Wilt u weten welke verwerkingen de gemeente heeft, kijk dan via onze website in het register van verwerkingen;
- op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens/](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens/) kunt u zien aan welke instanties de gemeente uw gegevens doorgeeft omdat zij die nodig hebben voor uitvoering van hun wettelijke taak;
- de enige uitzondering die wij daarop maken is wanneer de veiligheid of gezondheid van betrokkenen of hun omgeving in het geding is.

### 7.2 Kan ik de verzamelde gegevens inzien?

U mag weten en vragen waarom de verzamelde gegevens nodig zijn en wat wij met die gegevens doen. Wij vragen u dit via een brief of e-mail via [privacy@noordoostpolder.nl](mailto:privacy@noordoostpolder.nl) te doen.

- u mag vragen om uw eigen gegevens in te zien en vragen om correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens als dat nodig is. Per individueel geval wordt bekeken in hoeverre aan uw verzoek tegemoetgekomen kan worden;
- als u persoonsgegevens kunt inzien die niet voor u zijn bedoeld, helpt u ons door hiervan bij ons een melding te doen. Dan kunnen wij dit snel corrigeren;
- vindt u dat de gemeente onzorgvuldig is omgegaan met uw persoonsgegevens? Dan kunt u hier een klacht indienen.

## Bijlage 1: normen en bedragen

Hieronder leest u van de meest voorkomende uitkeringsnormen de maximale bedragen zoals ze gelden met ingang van 1 januari 2024. Voor de lezer van het digitale document: [terugkeren naar de hoofdtekst](#).

### Participatiewet

	Zonder vakantiegeld	Vakantiegeld	Met vakantiegeld
<b>18, 19 of 20 jaar</b>			
Alleenstaande	€ 306,88	€ 16,15	€ 323,03
Alleenstaande ouder	€ 306,88	€ 16,15	€ 323,03
Echtpaar (beide <21)	€ 613,76	€ 32,30	€ 646,06

	Zonder vakantiegeld	Vakantiegeld	Met vakantiegeld
<b>21 jaar - AOW-leeftijd</b>			
Alleenstaande	€ 1.243,03	€ 65,42	€ 1.308,45
Alleenstaande ouder	€ 1.243,03	€ 65,42	€ 1.308,45
Echtpaar (beide 21 - AOW-leeftijd)	€ 1.775,75	€ 93,46	€ 1.869,21

	Zonder Vakantiegeld	Vakantiegeld	Met vakantiegeld
<b>Kostendelersnorm</b>			
1 medebewoner	€ 887,88	€ 46,73	€ 934,61
2 medebewoners	€ 769,49	€ 40,50	€ 809,99
3 medebewoners	€ 710,30	€ 37,38	€ 747,68

### Vermogensvrijlating

Alleenstaande	€ 7.575,00
Alleenstaande ouder	€ 15.150,00
Echtpaar	€ 15.150,00

### IOAW

Bruto grondslag	Zonder vakantiegeld	Vakantiegeld	Met vakantiegeld
Alleenstaande	€ 1.509,42	€ 120,75	€ 1.630,17
Echtpaar	€ 1.920,70	€ 153,66	€ 2.074,36
Kostendeler	€ 960,35	€ 76,83	€ 1.037,18

## Bijlage 2: overzicht van (betaal)data

Het onderstaand overzicht bevat belangrijke data voor de maandelijkse uitkering. Voor de lezer van het digitale document: [terugkeren naar de hoofdtekst](#).

Uitkeringsmaand	Verzenddatum IKF	Inleverdatum IKF	Betaaldatum uitkering
Januari	10-1-2024	17-1-2024	31-1-2024
Februari	9-2-2024	16-2-2024	29-2-2024
Maart	8-3-2024	15-3-2024	28-3-2024
April	10-4-2024	17-4-2024	30-4-2024
Mei	10-5-2024	17-5-2024	31-5-2024
Juni	10-6-2024	17-6-2024	28-6-2024
Juli	10-7-2024	17-7-2024	31-7-2024
Augustus	9-8-2024	16-8-2024	30-8-2024
September	10-9-2024	17-9-2024	30-9-2024
Oktober	10-10-2024	17-10-2024	31-10-2024
November	8-11-2024	15-11-2024	29-11-2024
December	10-12-2024	17-12-2024	31-12-2024

### **Toelichting**

#### *Uitkeringsmaand*

Dit is de maand waarop de uitkering betrekking heeft.

#### *Verzenddatum IKF*

IKF staat voor Inkomstenformulier. Dit formulier moet u maandelijks invullen en inleveren als u naast uw uitkering ook inkomsten heeft. Op de datum die in deze kolom staat sturen wij het formulier naar u. De datum is een indicatie. Soms kunt u het een dag of een paar dagen later ontvangen.

#### *Inleverdatum IKF*

IKF staat voor Inkomstenformulier. Dit formulier moet u maandelijks invullen en inleveren als u naast uw uitkering ook inkomsten heeft. Op de datum die in deze kolom staat willen wij het formulier en loonstroken graag van u ontvangen.

Lukt het niet om het inkomstenformulier op de inleverdatum in te leveren omdat u de loonstroken nog niet heeft? Later inleveren is geen probleem. Soms kan het wel betekenen dat wij de uitkering niet op de betaaldatum kunnen overmaken. U ontvangt dan later een betaling. Komt u dit niet goed uit? Neem dan contact met ons op! Misschien kunnen wij hierover persoonlijke afspraken maken.

U kunt het inkomstenformulier en loonstroken ook digitaal inleveren door een e-mail met bijlagen te sturen naar [inkomsten@noordoostpolder.nl](mailto:inkomsten@noordoostpolder.nl).

#### *Betaaldatum uitkering*

Dit is de datum waarop wij de uitkering betalen.