



**Notitie selectiemethode  
voor onderhands aanbesteden van civieltechnische opdrachten**

## **Gemeenten Noordoostpolder en Urk**

**Ingangsdatum:**

**01-02-2024**

Galvanistraat 123

6716 AE Ede

[info@qfact.nl](mailto:info@qfact.nl)

**KvK 65444450**

**BTW NL856114960B01**

## Inhoud

1	Algemeen .....	3
1.1	Inleiding .....	3
1.2	Aanleiding .....	3
1.3	Uitnodigingsbeleid en motiveringsplicht.....	3
1.4	Doelstellingen .....	4
1.5	Scope.....	4
1.6	Werkwijze .....	4
2	Indeling van de groslijsten .....	5
2.1	De groslijst .....	5
2.2	Geraamde waarde van de opdracht.....	5
2.3	Vestigingsplaats .....	6
3	Toetreding tot en verwijdering of diskwalificatie van de groslijst.....	7
3.1	Aanmelding voor de groslijsten .....	7
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen .....	8
3.3	Verwijdering van de groslijst .....	8
3.4	Diskwalificatie .....	9
4	Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten .....	10
4.1	Selectiewijze .....	10
4.2	Interesseverzoek.....	13
4.3	Startcijfer .....	13
4.4	Topbedrijven.....	14
5	Better Performance CROW .....	15
5.1	Scope Better Performance .....	15
5.2	Klachten en bezwaren prestatiemeting .....	15
6	Communicatie .....	17
7	Specifieke voorwaarden per groslijst.....	18

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeenten Noordoostpolder en Urk (verder te noemen "de gemeenten") voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten. Deze notitie beschrijft hoe de gemeenten op basis van objectieve criteria, bedrijven uitnodigen voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteren de gemeenten een gezamenlijke groslijst - en selectiesystematiek. De gemeenten werken hierbij nauw samen en maken gebruik van één systematiek, op basis van deze notitie. De gemeenten behouden zich het recht voor om in een concreet geval gemotiveerd af te wijken van deze systematiek indien hiervoor geldende redenen zijn.

Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeenten kunnen selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

## 1.2 Aanleiding

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve en transparante wijze uit te voeren.

De gids proportionaliteit schrijft voor dat de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte in geval van een meervoudig onderhandse aanbesteding.

Bovendien moet de aanbestedende dienst op schriftelijk verzoek van een bedrijf de motivering van de keuze voor de ondernemer of ondernemers die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure verstrekken.

## 1.3 Uitnodigingsbeleid en motiveringsplicht

Tot op heden selecteerden de gemeenten bedrijven op basis van hun eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid. De kwaliteit van het betreffende bedrijf is daarbij niet in meetbare indicatoren vastgelegd. Deze selectiewijze is minder transparant. De gemeenten hebben behoefte aan een professioneler leveranciersselectie procedure, waarbij zij streven naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken op een opdracht.

De gemeenten houden bij enkelvoudig- en meervoudig onderhandse aanbestedingen zoveel mogelijk rekening met de lokale economie en lokale bedrijven, zonder daarbij regionale of landelijke kansen uit het oog te verliezen. Door gebruik te maken van de methodiek van

groslijsten bieden de gemeenten lokale en regionale bedrijven ruim de kans om mee te dingen naar onderhandse opdrachten waarbij landelijke bedrijven ook kans hebben om een uitnodiging te ontvangen.

Met de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek geven de gemeenten ook invulling aan hun motiveringsplicht voor alle onderhandse aanbestedingen die hieruit voortvloeien.

## 1.4 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streven de gemeenten de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de relevante wet- en regelgeving.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Op een gestructureerde manier geleverde prestaties van bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.

## 1.5 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst die veelal Nationaal of Europees worden aanbesteed, tenzij de totale geraamde waarde onder de Nationale of Europese normgrens ligt.

## 1.6 Werkwijze

Om te komen tot dit selectiebeleid hanteren de gemeenten de volgende werkwijze: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 staat beschreven hoe de groslijsten zijn opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toetreding tot en verwijdering van de groslijsten (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. In deze notitie staat beschreven op welke wijze de gemeenten omgaan met het meten van prestaties (Better Performance).

## 2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen.

Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen. Per opdracht bepalen de gemeenten binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht, bijv. riolering + asfalt) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de categorie groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

### 2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar de groslijsten zoals in onderstaand overzicht is opgenomen. Desgewenst kunnen de gemeenten deze lijst uitbreiden met één of meer groslijsten.

Groot grondverzet
Asfalt
Elementenverharding
Riolering: aanleg en reconstructies
Groenbeplanting en bomen: aanleg en onderhoud
Civiele kunstwerken, aanleg en onderhoud

### 2.2 Geraamde waarde van de opdracht

De gemeente Urk hanteert de volgende drempelbedragen\*.

**Werken:**

Enkelvoudig 0 - € 90.000

Meervoudig: € 90.000 - 1.500.000

**Leveringen en diensten:**

Enkelvoudig € 0 - € 30.000

Meervoudig: € 30.000 - 221.000

De gemeente Noordoostpolder hanteert de volgende drempelbedragen\*.

**Werken:**

Enkelvoudig € 0 - € 150.000

Meervoudig: € 150.000 - 3.000.000

**Leveringen en diensten:**

Enkelvoudig € 0 - € 70.000

Meervoudig: € 70.000 - 221.000

*\*Drempelbedragen kunnen wijzigen in de tijd. Bij tegenstrijdigheden prevaleert altijd het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de desbetreffende gemeente.*

Bij het berekenen van de geraamde waarde van een opdracht, nemen de gemeenten de totale geschatte waarde van de opdracht over de gehele contractduur, inclusief eventuele verlengingen en opties, mee in de berekening.

D.m.v. het invoeren van de geraamde waarde voorafgaand aan de selectie, wordt bepaald of een bedrijf geselecteerd kan worden.

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,75 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,75 keer €200.000,- = €350.000,-.

Het is van belang dat ondernemers bij hun aanmelding een zo hoog mogelijke referentie overleggen om de kans op een uitnodiging voor het meedingen naar de gunning van een opdracht te vergroten.

### 2.3 Vestigingsplaats

De gemeenten houden bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Een lokaal bedrijf is een bedrijf gevestigd binnen de gemeentegrenzen van de gemeenten Noordoostpolder en Urk.

Een regionaal bedrijf is een bedrijf gevestigd op maximaal 60 km afstand (volgens routenet) van de gemeentegrenzen van de gemeenten Noordoostpolder en Urk en bedrijven gevestigd in provincie Flevoland.

Een landelijk bedrijf valt buiten bovengenoemde grenzen.

Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk **vestigingsadres** van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.

### 3 Toetreding tot en verwijdering of diskwalificatie van de groslijst

Het aantal bedrijven verschilt per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bij de start van de groslijst nodigen de gemeenten de bedrijven uit die bij hen bekend zijn en die de afgelopen 5 jaar naar tevredenheid van de gemeenten hebben gewerkt. Deze bedrijven krijgen een email met een link waarmee ze zich kunnen aanmelden voor een of meerdere groslijsten.

#### 3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7);
- een bedrijf dat een beroep doet op de technische bekwaamheid van een derde om aan een referentie eis te voldoen, dient door middel van een verklaring aan te tonen dat zij over de benodigde capaciteit van die derde kan beschikken bij de uitvoering van een opdracht;
- een bedrijf mag zich slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding;
- een bedrijf mag slechts éénmaal als onderaannemer bij aanmeldingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding);
- vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien een bedrijf bij aanmelding kan aantonen dat zij onafhankelijk opereert en dat de mededinging naar een opdracht niet wordt vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit op elk moment tot verwijdering van die bedrijven van alle groslijsten waarvoor zij zich aangemeld hebben.

### 3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op een groslijst van de gemeenten opgenomen te worden, dient het bedrijf te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding
Geschiktheid algemeen	Gedragsverklaring aanbesteding (vervaldatum = 2 jaar na afgifte) Voor meer informatie zie: <a href="http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaangebesteden">http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaangebesteden</a>	Bij aanmelding
Geschiktheid algemeen	Verklaring belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (vervaldatum = 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar (werken) of 3 jaar (diensten) per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7)	Bij aanmelding
Kwaliteitsmanagement	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001 of gelijkwaardig	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Indien een bedrijf verzuimt om documenten tijdig te actualiseren, kan een bedrijf niet worden geselecteerd totdat nieuw aangeleverde documenten zijn gecontroleerd en akkoord bevonden door de gemeenten.

### 3.3 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één van de in de ARW 2016 genoemde uitsluitingsgronden (artikel 7.1) van toepassing is, worden verwijderd van de groslijst.



De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden, mits aantoonbaar welke verbetermaatregelen getroffen zijn om strafbare feiten en of overtredingen te voorkomen. Zulks ter beoordeling van de betreffende gemeente.

### 3.4 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- een bedrijf niet tijdig documenten heeft geactualiseerd. De diskwalificatie duurt tot het moment dat de nieuw aangeleverde documenten zijn gecontroleerd en akkoord bevonden door de gemeenten.
- een bedrijf een Better Performance eindbeoordeling heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf kan gedurende een termijn van 1 jaar voor één of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden. Er zal altijd eerst een gesprek plaatsvinden, alvorens het bedrijf gediskwalificeerd wordt.

## 4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

### 4.1 Selectiewijze

De gemeenten selecteren bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste eindbeoordelingen bij de gemeenten Noordoostpolder en Urk.

Systematiek + label	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Random factor roulatie Lokaal	1 (0)	1	2	2
Random factor roulatie regionaal		1	1	2
Random factor roulatie landelijk		1(0)	1(0)	1(0)
Handmatige selectie**	(1)	(1)	(1)	(1)

\*Indien geen geschikt en/of geïnteresseerd bedrijf in het bovenste vakje is, wordt automatisch geselecteerd uit het vakje daaronder. Het systeem selecteert op volgorde: lokaal, regionaal en landelijk.

\*\*In geval van een handmatige selectie (één partij wordt handmatig geselecteerd door de gemeente) bepaalt het systeem welke overige bedrijven worden geselecteerd, waarbij de tabel wordt gehandhaafd zoals getoond hierboven.

**Factor Roulatie:** Het systeem rekent met de gemiddelde Better Performance score van de laatste 2 uitgevoerde opdrachten bij de gemeenten Noordoostpolder en Urk. Bedrijven met een hogere score worden in de praktijk vaker uitgenodigd.

BP Score tot 8: Factor 1 (een bedrijf wordt 1 keer geselecteerd per roulatieronde)

BP Score tussen vanaf 8: Factor 2 (een bedrijf wordt 2 keer geselecteerd per roulatieronde)

#### **Gehanteerde begrippen:**

**Label:** Bedrijven worden gecategoriseerd en ontvangen een label te weten; lokaal, regionaal en landelijk

**Roulatieronde:** Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er tijdens een selectie te weinig nog niet geselecteerde bedrijven, binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw.

**Handmatige selectie:** De gemeenten bepalen op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een objectieve reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf over specifieke expertise en of materieel beschikt. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt er een interne goedkeuring plaats.

**Random factor roulatie Lokaal:** Het systeem bepaalt welk lokaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk lokaal bedrijf in principe bij

toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging waarbij goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd worden per roulatieronde (factor roulatie).

**Random factor roulatie Regionaal:** Het systeem bepaalt welk regionaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk regionaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging waarbij goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd worden per roulatieronde (factor roulatie)

**Random factor roulatie landelijk:** Het systeem bepaalt welk landelijk bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk landelijk bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging waarbij goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd worden per roulatieronde (factor roulatie).

## Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeenten ervoor kiezen 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeenten toetsen de interesse van de lokale bedrijven voor het meedingen naar de opdracht en er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeenten daarvoor aanleiding zien wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigde wordt als volgt bepaald:
  - Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer zo vaak geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

## Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeenten ervoor kiezen 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen en de geraamde waarde ingevoerd. Het is mogelijk dat meerdere groslijsten worden geselecteerd. De door het bedrijf aangeleverde referentie voor deze (primaire) groslijst bepaalt of het bedrijf mee wordt genomen in de volgende stap van de selectie.
- 2: De gemeenten toetsen de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht en er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeenten daarvoor aanleiding zien wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - Het eerste bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).
  - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **regionale**

- bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).
- Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **landelijke** bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

### Bij selectie van 4 bedrijven

Wanneer de gemeenten ervoor kiezen 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen. Het is mogelijk dat meerdere groslijsten worden geselecteerd. De door het bedrijf aangeleverde referentie voor deze (primaire) groslijst bepaalt of het bedrijf mee wordt genomen in de volgende stap van de selectie.
- 2: De gemeenten toetsen de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht en er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeenten daarvoor aanleiding zien wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - Het eerste en tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).
  - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **regionale** bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).
  - Het vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **landelijke** bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

### Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeenten ervoor kiezen 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen. Het is mogelijk dat meerdere groslijsten worden geselecteerd. De door het bedrijf aangeleverde referentie voor deze (primaire) groslijst bepaalt of het bedrijf mee wordt genomen in de volgende stap van de selectie.
- 2: De gemeenten toetsen de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht en er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeenten daarvoor aanleiding zien wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.

- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
- Het eerste en tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **lokale** bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).
  - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **regionale** bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).
  - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **landelijke** bedrijven. Daarbij treedt roulatie in werking, hierbij worden goed presterende bedrijven 2 keer geselecteerd per roulatieronde (factor roulatie).

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd.

## 4.2 Interesseverzoek

De gemeenten kunnen, voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Indien er aanvullende opdracht specifieke competenties vereist zijn is het mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd als geschiktheidseis. Indien een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Dit heeft voor de opdrachtnemer geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en een hierop volgende selectie.

## 4.3 Startcijfer

Bij aanmelding krijgen bedrijven een startcijfer 7. Dit startcijfer wordt vervangen door de behaalde score van de eerste eindbeoordeling. Na de tweede eindbeoordeling wordt het gemiddelde van de laatste twee eindbeoordelingen per groslijst gebruikt.

#### 4.4 Topbedrijven

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben. Dit is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten (per groslijst). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst. Tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De drempel voor toetreding tot de top-bedrijven is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s). Het systeem rekent met top-bedrijven zodra 3 bedrijven een top-positie hebben behaald.

## 5 Better Performance CROW

De gemeenten hechten grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom passen zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/Better-performance>.

Voor de positie op de groslijst worden de scores van de laatste twee eindbeoordelingen van Better Performance gebruikt.

### 5.1 Scope Better Performance

Better Performance wordt in principe toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 30.000 of een minimale doorlooptijd van 3 maanden. Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de gemeentelijke CROW beheerder, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk tijdens het startgesprek met opdrachtnemer besproken. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze scores zijn niet van invloed op de positie van de groslijst(en). De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

### 5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeenten Noordoostpolder en Urk houden zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een mediator van de gemeenten. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is

benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijkzeitig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken; - de geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.



## 6 Communicatie

De bekendmaking van deze groslijstmethodiek vindt als volgt plaats:

- Via de website van de gemeenten Noordoostpolder en Urk;
- Via een marktconsultatie worden bedrijven geïnformeerd die de afgelopen 2 jaar naar volle tevredenheid van de gemeenten Noordoostpolder en Urk opdrachten hebben uitgevoerd;
- Uitnodiging aan bedrijven die de marktconsultatie hebben bijgewoond.

Deze groslijst - en selectiesystematiek wordt iedere 2 jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast. Bedrijven worden bij wijzigingen geïnformeerd.

## 7 Specifieke voorwaarden per groslijst

Per groslijst dient één referentie te worden aangeleverd van een uitgevoerde opdracht waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eis van die groslijst kan voldoen. Het gefactureerde bedrag (van dat onderdeel van de opdracht, overeenkomstig de betreffende groslijst) en de vervaldatum moet vermeld worden. Een referentie mag maximaal 5 jaar (werken) of 3 jaar (diensten) oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

Bedrijven worden daarom geadviseerd een zo hoog mogelijke referentie aan te leveren, om te voorkomen dat zij worden uitgesloten van selecties.

Groslijst	Eisen
Groot grondverzet	>2500 m3 grondverzet
Asfalt; Reconstructies	>2000 m2 asfaltverharding Certificaat: co2 prestatieladder trede 5
Elementenverharding	>2000 m2 elementenverharding machinaal aangebracht
Riolering: aanleg en reconstructies	>200m1 riolering, diameter > rond 300 mm
Groenbeplanting en bomen: aanleg, renovatie en groot onderhoud* Aanbrengen van groen in nieuwbouwwijken, plaatsen van bomen en heesters, gazon aanbrengen, aanleg van parken	> 1000 m2 aanleg heesters > 50 stuks aanleg bomen
Civiele kunstwerken; aanleg en onderhoud van bruggen, fietsbruggen, steigers, grote damwanden, beschoeiingen, keerwanden, duikerbruggen e.d.	5 st engineering en aanleg (realisatie) civiele kunstwerken van staal, beton, hout of composiet met een minimale opdrachtwaarde van € 25.000,- / st.

\*groenprojecten worden eerst voorgelegd bij concern voor werk. Indien zij het werk niet kunnen uitvoeren, wordt gebruik gemaakt van de groslijst groenbeplanting en bomen.